




# Regulamentul privind prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență Resurse umane a Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova

	ELABORAT	COORDONAT	COORDONAT ȘI VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Tostogan Aliona, director adjunct	Cara Lilia, Șef secție Resurse umane	Dumneanu Victor, juristconsult	Pintilei Elena, director general
Data	20.03.2020	20.03.2020	2020	20.03.2020
Semnătura				


 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	<b>REGULAMENT</b>	
	<b>Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</b>	Pag. 2 / 7

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Prezentul Regulament stabilește regulile privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.
- 1.2 Regulamentul este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.170-175, art. 492); Hotărârii Guvernului nr.1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1282), Declarației IFLA de la Glasgow privind bibliotecile, serviciile de informare și libertatea Intelectuală.
- 1.3 Reglementările cuprinse în prezentul Regulament stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care Biblioteca Națională a Republicii Moldova, în calitate de operator de date cu caracter personal, le are în domeniul protecției datelor cu caracter personal ale utilizatorilor (beneficiarilor), în relațiile instituției cu utilizatorii (beneficiarii), precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

## II. CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 2.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Biblioteca Națională se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 2.2 Datele cu caracter personal ale utilizatorilor (beneficiarilor) se prelucrează / stochează: pe suport de hârtie și/sau în format electronic (software și hardware) în cadrul sistemului de evidență Modulul de circulație "Evidența utilizatorilor".
- 2.3 Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență *Evidența utilizatorilor* constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitoare și necesare pentru desfășurarea următoarelor procese și activități:
  - înregistrarea utilizatorilor (beneficiarilor) în baza de date Utilizator, Modulul Circulației, Înregistrare Utilizator;
  - eliberarea Permisului de intrare în Biblioteca Națională;
  - completarea Fișei utilizatorului în secția Lectura publică / Împrumut de publicații, ce include numele, prenumele utilizatorului, numărul de telefon fix, număr de telefon mobil, adresa domiciliului, adresa e-mail, profesia, semnătura;
  - completarea Fișei de împrumut în sălile de lectură, ce include numele, prenumele utilizatorului, semnătura, numărul Permisului de utilizator;

 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	<b>REGULAMENT</b>	
	<b>Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în          sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor)          Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</b>	Pag. 3 / 7

- anunțarea utilizatorului prin mesaje e-mail, SMS, prin intermediul Poștei Moldova privind expirarea termenului de împrumut, sosirea documentelor solicitate;
- oferirea informațiilor utilizatorilor sau utilizatorilor potențiali prin e-mail, SMS, telefon sau fizic la catedra de deservire, urmărindu-se satisfacerea exhaustivă a solicitării utilizatorilor (beneficiarilor) ;
- desfășurarea unor sondaje pentru a identifica nevoile și cerințele utilizatorilor (beneficiarilor) privind serviciile oferite și dezvoltarea unor servicii noi;
- gestionarea tuturor schimbărilor în situația utilizatorilor (beneficiarilor) în Modulul Circulație;
- redactarea Bazei de date Utilizatorul, Modulul Circulație;
- eliberarea Bonurilor de achitare;
- gestionarea serviciului de referințe prin e-mail *Întreabă bibliotecarul* pe site-ul Bibliotecii Naționale:


2.4 În cadrul sistemului de evidență *Evidența utilizatorilor* sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- numele, prenumele;
- IDNP;
- semnătura;
- numărul de telefon/fax;
- numărul de telefon mobil;
- adresa (domiciliului/reședinței);
- adresa e-mail;
- profesia și/sau locul de muncă;
- imaginea.

2.5 Datele cu caracter personal ce fac obiectul reglementării prezentului Regulament vor fi stocate de către responsabilii din cadrul BNRM astfel încât să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt prelucrate, iar la expirarea termenului respectiv, înregistrările se vor anula, în funcție de suportul pe care au fost efectuate.

2.6 Datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării vor fi:

- a) prelucrate în mod corect și conform prevederilor legii;
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, iar ulterior să nu fie prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu este considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- c) adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sunt colectate și/sau prelucrate ulterior;
- d) exacte și, dacă este necesar, actualizate. Datele inexacte sau incomplete din punctul de vedere al scopului pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate se șterg sau se rectifică;

 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	<b>REGULAMENT</b>	
	<b>Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</b>	Pag. 4 / 7

e) stocate într-o formă care să permită identificarea subiecților datelor cu caracter personal pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate.

2.8 În procesul înregistrării utilizatorului (beneficiarului), prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu consimțământul acestuia.

2.9 Prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor (beneficiarilor) se efectuează de următoarele subdiviziuni ale Bibliotecii Naționale: secția Lectura publică / Împrumut de publicații, secția Acces general.

În fiecare subdiviziune, prin ordinul Directorului general al Bibliotecii Naționale, vor fi numite persoanele împuternicite să prelucreze datele cu caracter personal (*în continuare - utilizator*), cu indicarea responsabilităților concrete.

2.10 La încheierea operațiunilor de prelucrare, datele cu caracter personal se vor stoca în Arhiva Bibliotecii Naționale și/sau în sistemul informațional de date cu caracter personal al BNRM.

2.11. La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal vor fi distruse în modul stabilit de lege.

### III. DREPTUL ANGAJAȚILOR ȘI PERSOANELOR VIZATE


3.1 Biblioteca Națională, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal a tuturor utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale.

3.2 În conformitate cu legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal, utilizatorii beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

3.3 Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din sistemul de evidență Evidența utilizatorilor vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

3.4 Acordarea dreptului de acces a utilizatorilor la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al conducerii Bibliotecii Naționale. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.


3.5 Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja

 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	<b>REGULAMENT</b>	
	<b>Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</b>	Pag. 5 / 7

drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.


#### IV. MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ EVIDENȚA UTILIZATORILOR

- 4.1 Măsurile generale de administrare a securității informaționale:
- a) În cazul neutilizării temporare a purtătorilor de informație pe suport de hârtie sau electronic care conțin date cu caracter personal, acestea se păstrează în safeuri/dulapuri care se încuie.
  - b) La terminarea sesiunilor de lucru, computerele și imprimantele se deconectează de la rețeaua electrică.
  - c) Accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației ce conțin date cu caracter personal este blocat împotriva vizualizării de către persoane neautorizate.
  - e) Mijloacele de prelucrare a informațiilor preluate sau soft-urile destinate prelucrării acestora sunt scoase din perimetrul de securitate doar în baza permisiunii scrise a operatorului.
  - f) Scoaterea și introducerea mijloacelor de prelucrare a informațiilor din/în perimetrul de securitate se înregistrează în registru.
- 4.2 Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate în cadrul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, se desfășoară ținând cont de necesitatea asigurării confidențialității și integrității acestora, prin protecție în formă manuală, electronică și externă.
- 4.3 Accesul la sistemul de evidență Evidența utilizatorilor este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară și doar în timpul orelor de program.
- 4.4 Amplasarea sistemului de evidență Evidența utilizatorilor răspunde necesității asigurării securității acestora contra accesului nesanționat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.
- 4.5 Computerele, unde sunt amplasate datele cu caracter personal, dispun de UPS-uri, care sunt folosite pentru încheierea corectă a sesiunii de lucru a sistemelor (componentelor) în cazul deconectării de la sursa de alimentare cu energie electrică.
- 4.6 Securitatea cablurilor de rețea: cablurile de rețea sunt protejate contra conectărilor nesanționate sau deteriorărilor. Pentru a exclude bruiatul, cablurile de tensiune sunt separate de cele comunicaționale.
- 4.7 Securitatea antiincendiară: birourile unde sunt amplasate datele cu caracter personal sunt dotate cu echipament antiincendiar și corespunde cerințelor și normelor antiincendiară în vigoare.

 Biblioteca Națională a Republicii Moldova	<b>REGULAMENT</b>	
	<b>Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</b>	Pag. 6 / 7

## V. IDENTIFICAREA ȘI AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ

- 5.1 Toți angajații cu dreptul de acces beneficiază de o instruire inițială în domniul protecției datelor cu caracter personal.
- 5.2 Toți utilizatorii (inclusiv personalul care asigură mentenanța tehnică, administratorii de rețea, programatorii și administratorii bazelor de date) au un identificator personal (ID-ul utilizatorului), care nu trebuie să conțină semnalmentele nivelului de accesibilitate al utilizatorului.
- 5.3 Pentru confirmarea ID-ului utilizatorului sunt utilizate parole. Utilizarea parolelor în procesul asigurării securității informaționale: pe lângă cerințele de păstrare a confidențialității parolelor, este interzisă înscrierea acestora pe suport de hârtie, cu excepția cazului de asigurare a securității păstrării acestora (plasarea înscrisurilor în safeu). La momentul introducerii, parolele nu se reflectă în clar pe monitor.
- 5.4 Se efectuează modificarea parolelor de fiecare dată când sunt depistați indicii unei eventuale compromiteri a sistemului sau parolei.
- 5.5 Întru asigurarea posibilității de stabilire a responsabilității fiecărui utilizator, sunt folosite identificatori și parole individuale ale acestora. Este asigurată posibilitatea utilizatorilor de a alege și schimba parolele individuale, inclusiv de activare a procedurii de evidență a introducerilor greșite ale acestora. După cinci tentative greșite de autentificare, accesul este blocat, în mod automatizat.
- 5.6 În cazul în care raporturile de muncă ale utilizatorului au încetat, au fost suspendate sau modificate, și, ca urmare, noile sarcini nu necesită accesul la datele cu caracter personal, precum și în cazul de modificare a drepturilor de acces ale utilizatorului, abuz al utilizatorului de autorizații de acces permise în scopul comiterii unei fapte prejudiciabile, absența a utilizatorului la postul de muncă pe parcursul unei perioade îndelungate (mai mult de 3 luni), codurile de identificare și autentificare se revocă sau se suspendă.
- 5.7 Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți este documentată și supusă unei analize riguroase în prealabil privind scopul și temeiul legal a intențiilor de dezvăluire a unui anumit volum de date cu caracter personal.
- 5.8 Orice încălcare a securității în ceea ce privește sistemul de evidență: Evidența cititorilor este supusă documentării, iar persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate este informată în legătură cu acest lucru cât de urgent posibil.

 <b>Biblioteca Națională a Republicii Moldova</b>	<b>REGULAMENT</b>	
	<b>Prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor (beneficiarilor) Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</b>	Pag. 7 / 7

5.9 Înainte de acordarea accesului în sistem, utilizatorii sunt informați despre faptul că folosirea sistemului de evidență a cititorilor este controlată și că folosirea neautorizată a acestora este sancționată în conformitate cu legislația civilă, contravențională și penală.

## VI. CONTROL ȘI ÎMBUNĂTĂȘIRE

6.1 Persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate va organiza anual un audit referitor la protecția datelor cu caracter personal ale studenților.

6.2 Secția Dezvoltarea Instituțională va iniția acțiuni corective și preventive pentru a eficientiza procesele referitoare la protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor BNRM.

6.3 Secția Tehnici Informaționale va asigura identificarea, protocolarea și înlăturarea deficiențelor de soft-uri destinate prelucrării informațiilor cu caracter personal ale utilizatorilor BNRM, inclusiv instalarea corectărilor și pachetelor de reînnoire a acestora, protecția contra infiltrării programelor dăunătoare în soft-uri, măsuri care asigură posibilitatea reînnoirii automate și la timp a mijloacelor de asigurare a protecției contra programelor dăunătoare și signaturilor de virus.

6.4 Secția Tehnici Informaționale va face periodic controlul autentificărilor și tipurilor de acces pentru detectarea unor disfuncționalități în ceea ce privește folosirea echipamentelor și sistemelor de telecomunicații.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1 . Prezentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.

7.2 Regulamentul este adus la cunoștința angajaților contra semnătură.

7.3 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de administrație al Bibliotecii Naționale.