
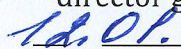


BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚE ALE INFORMĂRII


„Aprob”
ELENA PINTILEI,
director general
 2018

PLAN CALENDARISTIC AL ACȚIUNILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL BNRM
TRIMESTRUL 1, 2018 (ianuarie - martie)

Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării (CFPC)), Vă propune subiectele pentru formarea profesională continuă, acestea fiind stabilite în baza chestionarului de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională, completat de personalul de specialitate al BNRM în perioada decembrie 2017 – ianuarie 2018.

Activitățile de formare profesională sunt organizate, de regulă **în fiecare a treia zi de miercuri** a lunii, în spațiul CFPC (bloc 2 BNRM, et. 2, birou 19).

Informația privind activitățile de formare profesională, furnizate în cadrul CFPC BNRM sunt diseminate prin intermediul planurilor calendaristice. Planurile calendaristice trimestriale pot fi accesate pe pagina WEB BNRM (<http://www.bnrm.md/index.php/acces-dedicat/bibliotecarilor/formarea-profesionala-continua>), pe pagina Facebook a CFC (<https://www.facebook.com/cfc.bnrm/>), pe blog-ul de Biblioteconomie și Știința Informării (<https://clubbib2.wordpress.com>), la fel acestea fiind disponibile prin posta electronica a personalului BNRM.

Pentru participare la activitățile de formare rugăm să completați Chestionarul de înregistrare atașat (este completat individual) sau să vă înregistrați la tel. 0 22 24 00 70. Termen de prezentare a chestionarului completat on-line – 2 zile înainte de derularea activității de formare continuă.

Șefii serviciilor sunt rugați să disemineze această informație tuturor colegilor din cadrul structurii BNRM.

<i>Nr. d/r</i>	<i>Tema și descrierea succintă a activității de formare continuă</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Formare de competențe</i>	<i>Data, total ore</i>	<i>Impact așteptat</i>	<i>Formator/ Formatori</i>
1.	Formarea Formatorilor. Modul 2: Arta prezentării și comunicării	Formabilii modulului 1 (organizat la 20-21	Competențe de identificare și valorificare a creativității	24-25 ianuarie 2018,	Augmentarea implicărilor creative ale personalului BNRM în procesul	Aliona Muntean, dir. adjunct,

	<i>Principiile comunicării eficiente. Captarea atenției formabililor. Limbajul oral și limbajul corpului. Caracteristicile unui formator de succes. Ce este și ce nu este un formator?</i>	decembrie 2017)	formatorului. Competențe de prezentare și convingere. Tehnici de vorbire. Limbajul corporal	24 ore academice. Început – ora 9.00	de formare continuă. Formarea a 17 formatori BNRM pentru domeniile de bază a activității de bibliotecă	Ludmila Corghenci, șef Centru
2.	<u>Deprinderi eficiente de WORD (pentru începători)</u> <i>Cursul este orientat pentru formarea deprinderilor de utilizare a programului de tip birotică. Ține nu numai de deprinderi tehnice, ci și de organizarea corectă a unui document (titlul, aranjarea informației, responsabilitatea etc.) Etica și estetica lucrărilor în WORD.</i>	Personalul BNRM	Competențe de scriere în WORD și de prezentare corectă a documentelor profesionale	14 februarie 2018, 8 ore academice. Început – ora 9.00	Elaborări corecte de documente profesionale. Economisirea timpului profesional pentru elaborarea, analiza, comentarea documentelor	Victoria Popa, șef Centru, Ecaterina Dmitric, șef serviciu
3.	<u>Formarea Formatorilor</u> Modul 3: Utilizarea eficientă și corectă a mijloacelor informațional-tehnice <i>Vizualizarea și comunicarea eficientă. Utilizarea rațională a mijloacelor tehnice</i>	Formabilii modulelor 1 și 2 (organizat la 20-21 decembrie 2017 și 24-25 februarie 2018)	Competențe de identificare și valorificare a creativității formatorului. Competențe digitale: elaborare de documente în Google forms, grupuri de discuție	21-22 februarie 2018, 24 ore academice. Început – ora 9.00	Fortificarea echipei formatorilor BNRM. Formarea a 17 formatori BNRM pentru domeniile de bază a activității de bibliotecă	Veronica Borș, dir. adjunct, Ecaterina Dmitric, șef serviciu

4.	<p>Marketing de bibliotecă <i>Mediul de marketing. Piața – componentă esențială a mediului de marketing. Politica de marketing a bibliotecii. Servicii și produse, oferite de BNRM. Marketingul serviciilor BNRM. Organizarea activității de marketing.</i></p>	<p>Personalul serviciului „Marketing și Comunicare socio-culturală”. Reprezentanți structurilor BNRM cu responsabilități de marketing</p>	<p>Competențe de promovare a serviciilor de bibliotecă, de atragere a noilor utilizatori, dezvoltarea parteneriatelor</p>	<p>17 martie, 24 martie (sâmbătă) 2018 Început – ora 10.00</p>	<p>Elaborarea politicii de marketing a BNRM. Harta pieței serviciilor și produselor BNRM. Augmentarea indicatorilor statistici de atragere a noilor utilizatori, a serviciilor furnizate, a parteneriatelor profesionale</p>	<p>dr. Natalia Cheradi, dir. adjunct, dr. Elena Railean, specialist principal, Biblioteca Științifică ASEM</p>
----	---	--	---	--	--	--

Elaborat: Ludmila Corghenci,
Discutat și aprobat în cadrul Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării