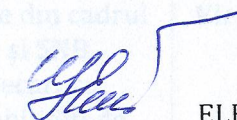


BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA  
CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ  
ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚE ALE INFORMĂRII



„Aprob”  
ELENA PINTILEI,  
director general

12.03. 2018

INFORMAȚIE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ,  
ORGANIZATE ÎN TRIMESTRUL 2, ANUL 2018 (APRILIE - IUNIE)

| Nr d/r              | Tema, subiectul și genul (curs, atelier, sesiune, masă rotundă etc.) activității   | Descrierea succintă a conținutului   | Perioada  | Grup-țintă   | Instituția de formare/<br>Formator  |
|---------------------|--|--|---|--|---|
| <b>Aprilie 2018</b> |  |  |   |  |   |
| 1.                  | <b>Elaborarea unui CV digital (Word, CV Maker, Europass, LinkedIn)</b><br>Curs modular „Competențe digitale pentru bibliotecari”<br>Modul 1                            | Dezvoltarea competențelor digitale ale bibliotecarilor. CV: cum se completează fiecare câmp în format digital. Cum să-ți completezi un CV convingător. Cum să eviți cele mai frecvente greșeli | <b>18 aprilie,<br/>1 zi,<br/>8 ore<br/>academice<br/>Început: ora<br/>10.00</b> | Personalul de specialitate din cadrul BNRM și SNB. Utilizatorii BNRM. Aspiranți pentru obținerea/confirmarea categoriei de calificare profesională | Centrul de Formare Profesională în Biblioteconomie și Științe ale Informării, BNRM (CFPC BNRM)<br><b>Diana Silivestru</b> |
| 2.                  | <b>Elaborarea chestionarelor și realizarea sondajelor de opinii (Google Forms, Survey Monkey)</b><br>Curs modular „Competențe digitale pentru bibliotecari”<br>Modul 2 | Dezvoltarea competențelor digitale ale bibliotecarilor.<br>Creare de conținut. Procesarea informației. Comunicare. Securitate. Rezolvarea de probleme  | <b>25 aprilie.<br/>1 zi,<br/>8 ore<br/>academice<br/>Început: ora<br/>10.00</b> | Personalul de specialitate din cadrul BNRM și SNB  | CFPC BNRM<br><b>Victoria Popa<br/>Diana Silivestru</b>  |

| <b>Mai 2018</b>   |  |   |  |   |   |
|-------------------|--|---|--|---|---|
| 3.                | <b>A Excela în Microsoft Excel</b><br>Master-class   | Utilizarea barelor de instrumente;<br>crearea de formule și funcții; lucrul cu<br>bazele de date; realizarea graficelor;<br>imprimarea documentelor   | <b>16 mai,<br/>1 zi,<br/>8 ore<br/>academice</b><br><b>Început: ora<br/>10.00</b>      | Personalul de<br>specialitate din cadrul<br>BNRM și SNB.<br>Bibliotecari cu<br>responsabilități de<br>evidență statistică   | CFPC BNRM<br><b>Victoria Popa</b>         |
| 4.                | <b>Servicii moderne/modernizate<br/>de bibliotecă:</b><br><b>Formarea competențelor<br/>utilizatorilor în domeniul<br/>culturii informației</b><br><b>Modul 2:</b> Formarea/dezvoltarea<br>competențelor utilizatorilor de a<br>compara și a evalua informația<br><b>Modul 3.</b> Formarea/dezvoltarea<br>competențelor utilizatorilor de a<br>organiza, a sintetiza, a utiliza și a<br>comunica etic și corect informația<br>(curs modular) | Formarea competențelor utilizatorilor<br>de evaluare a informației.<br>Ce trebuie să cunoască utilizatorii<br>pentru a utiliza etic și corect<br>informația. Elaborarea, prezentarea și<br>citarea referințelor bibliografice.<br>Dreptul de autor: prevederi legale și<br>morale | <b>23-24 mai,<br/>2 zile,<br/>24ore<br/>academice</b><br><b>Început: ora<br/>10.00</b> | Bibliotecari implicați în<br>crearea și dezvoltarea<br>serviciului de formare a<br>competențelor în<br>cultura informației,<br>audienți ai modulului 1<br>al cursului modular din<br>7 februarie 2018 | CFPC BNRM<br><b>Ludmila<br/>Corghenci</b> |
| <b>Iunie 2018</b> |  |   |  |   |   |
| 5.                | <b>Crearea unui portofoliu<br/>profesional în format digital</b><br>Curs modular „Competențe<br>digitale pentru bibliotecari”<br>Modul 3   | Creare de conținut. Procesarea<br>informației. Comunicare. Securitate<br>Rezolvarea de probleme   | <b>6 iunie,<br/>1 zi,<br/>12 ore<br/>academice</b><br><b>Început: ora<br/>10.00</b>    | Personalul de<br>specialitate din cadrul<br>BNRM și SNB   | CFPC BNRM<br><b>Diana<br/>Silivestru</b>  |
| 6.                | <b>Cultura managerială în<br/>bibliotecă</b><br>Curs de modernizare a<br>cunoștințelor și deprinderilor  | Adaptarea culturii manageriale la<br>cerințele bibliotecii. De ce să optăm<br>pentru cultura managerială? Funcțiile<br>culturii manageriale. Cultura  | <b>13 iunie,<br/>1 zi<br/>8 ore<br/>academice</b>                                      | Personalul de<br>specialitate din cadrul<br>BNRM  | CFPC BNRM<br><b>Ludmila<br/>Corghenci</b> |

|    |   |   |  |  |                                    |
|----|---|---|--|--|------------------------------------|
|    |   | managerială și avantajul competitiv al bibliotecii  | <b>Început: ora 10.00</b>  |  |                                    |
| 7. | <b>Deprinderi eficiente de WORD</b><br>Master-class | Orientarea paginii. Elaborare de diagrame. Inserarea comentariilor și a referințelor bibliografice. Etica și estetica lucrărilor în WORD. | <b>27 iunie,<br/>1 zi<br/>8 ore<br/>academice<br/>Început: ora 10.00</b> | Personalul de specialitate din cadrul BNRM și SNB. Audienții cursului „Word pentru începători” din 14 februarie 2018 | <b>CFPC BNRM<br/>Victoria Popa</b> |

INFORMAȚIE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ A CONTINUTULUI  
ORGANIZATE ÎN TRIMESTRUL 2, ANUL 2018 (APRILIE - Iunie)

| Nr. C/N             | Tema, subiectul și genul (curs, atelier, sesiune, master-class, etc.) activității   | Descrierea succintă a conținutului   | Perioada   | Grup-țintă   | Instituția de formare / Părinte   |
|---------------------|---|--|--|--|---|
| <b>Aprilie 2018</b> |   |  |  |  |   |
| 1.                  | Elaborarea unui CV digital (Word, CV Maker, Expresso, etc.)<br>Curs online și competențe digitale pentru bibliotecari<br>Modul 1                                | Dezvoltarea competențelor digitale ale bibliotecarilor. CV: cum se completează ștersele online în format digital. Cum să-și completeze CV-ul bibliotecarilor. Cum să-și actualizeze CV-ul în format digital. | 19 aprilie,<br>1 zi,<br>8 ore<br>academice<br>Început: ora 10.00 | Personalul de specialitate din cadrul BNRM și SNB (CFPC BNRM) Asupraș, pentru obținerea/continuarea categoriei de calificare profesională. | Centrul de Formare Profesională în Bibliotecă și Științe ale Informației BNRM (CFPC BNRM) Diana Silvestru |
| 2.                  | Elaborarea chestionarului și realizarea sondajelor de opinie (Google Forms, Survey Monkey)<br>Curs online și competențe digitale pentru bibliotecari<br>Modul 1 | Dezvoltarea competențelor digitale ale bibliotecarilor.<br>Crearea de pagini: Procesarea informației. Comunicarea. Securitatea. Rezolvarea problemelor.  | 25 aprilie,<br>1 zi,<br>8 ore<br>academice<br>Început: ora 10.00 | Personalul de specialitate din cadrul BNRM și SNB  | CFPC BNRM Victoria Popa<br>Diana Silvestru  |