****

**Biblioteca Naţională a Republicii Moldova**

**Centrul de Formare Continuă în Biblioteconomie şi Ştiinţe ale Informării**

****

**Oferte educaţionale pentrul anul 2017**

Centrul de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării (CFC BNRM) este instituit în structura Direcţiei Cercetare şi Dezvoltare în Biblioteconomie, din cadrul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.

*Misiunea* CFC BNRM ţine de organizarea activităţii educaţionale continue pentru personalul instituţiilor bibliotecare, în contexte formale şi nonformale, coordonarea şi sprijinirea metodologică a activităţilor de formare continuă la nivelul structurilor similare din ţară şi a Bibliotecii Naţionale a Republicii Moldova în conformitate cu cerinţele legale în vigoare, precum şi cele de dezvoltare a bibliotecii moderne.

CFC BNRM are ca *obiectiv general* transferul de cunoştinţe prin programele de formare profesională continuă, orientate pentru inovaţii şi dezvoltări biblioteconomice. Ca *obiectiv specific,* CFCBIŞI organizează programe de formare, urmare a investigării necesităţilor profesionale ale bibliotecarilor din bibliotecile publice teritoriale, ale BNRM şi din întreg Sistemul Naţional de Biblioteci.

Formarea profesională în cadrul CFC BNRM se realizează prin: cursuri tematice specializate şi multidisciplinare de scurtă durată, seminare, ateliere, conferinţe ale experţilor, master-class, laboratoare şi altele. Comunitatea profesională este informată despre programele de dezvoltare profesională prin intermediul planurilor calendaristice trimestriale, accesibile prin intermediul site-ului BNRM (<http://bnrm.md/index.php/acces-dedicat/bibliotecarilor/formarea-profesionala-continua>) și Blogului de Biblioteconomie și Știința Informării (<https://clubbib2.wordpress.com/> ), Facebook <https://www.facebook.com/Centrul-de-Formare-Continu%C4%83-BNRM-1804519259811785/?fref=ts> .

**OFERTE EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL 2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr d/r** | **Denumirea cursului** | **Descrierea succintă a cursului** | **Nr ore** | **Formatori** | ***Formabili-ţintă*** |
| 1. ***Cursuri tematice multidisciplinare***

***(solicitare de autorizare la Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Profesional)*** |  |
| 1.1 | Statistici de bibliotecă: demers managerial, evaluativ şi de advocacy | Percepţia bibliotecii în comunitate. Pledoaria pentru biblioteci începe cu personalul. Relaţii cu APL/fondatori, parteneri reali şi potenţiali. Biblioteca – actor activ în comunitate.Indicatori statistici de reper şi relaţionali: standarde, conţinut, utilizare. | 24 | Elena Pintilei, dir. general,Vera Osoianu, dir. adjunctVictoria Popa, şef Centru | Responsabili pentru statistica bibliotecară. Managerii de bibliotecă |
| 1.2 | Managementul aplicativ şi resursele documentare ale bibliotecii  | Management aplicativ privind resursele de bibliotecă. Strategii şi politici de dezvoltare a resurselor bibliotecii publice. Componenţa colecţiilor de bibliotecă. Resurse electronice. Digitizarea documentelor. Evidenţa colecţiilor | 24 | Aliona Tostogan, dir. adjunct,Aliona Muntean, dir. adjunct | Responsabilii pentru colecţiile de bibliotecă |
| 1.3 | Cadrul strategic şi de reglementare pentru o dezvoltare durabilă şi incluzivă a Bibliotecii | Legea cu privire la Biblioteci: strategii corecte de comunicare, implementare, advocacy. Consistenţa actului legal. Ingredientele activităţilor de comunicare şi advocacy asupra noii Legi cu privire la Biblioteci. „Strategia reţelei de biblioteci publice teritoriale. 2017-2020” | 24 | Vera Osoianu, dir. adjunctLudmila Corghenci, şef Centru | Responsabilii pentru activitatea metodologică, responsabilii din cadrul direcţiilor/secţiilor cultură |
| 1.4 | Cultura informaţiei şi a învăţării | Cultura informaţiei şi a învăţării în contextul ODD. Obiective şi componente ale culturii informaţiei şi a învăţării. Accesarea informaţiei. Evaluarea informaţiei. Utilizarea etică şi corectă a informaţiei. Bibliotecarul şi prevenirea plagiatului. | 24 | Ludmila Corghenci,şef Centru,Veronica Borş,dir. adjunct | Formatorii centrelor de formare. Angajaţi din domeniile relaţii cu publicul, informaţionale |
| 1.5 | Patrimoniul documentar: păstrare, restaurare, valorificare | Accesul la patrimoniul documentar. Colecţii naţionale. Politici, tehnici şi tehnologii de păstrare, restaurare, valorificare Tehnologii de asigurare a durabilităţii documentelor patrimoniale în timp şi spaţiu | 24 | Valentina Granaci, şef Centru | Responsabilii pentru patrimoniul documentar |
| 1.6 | Biblioterapia – încurajarea şi stimularea persoanei prin lectură | Biblioteca, lectura, informaţia – influenţa asupra utilizatorului în condiţii de criză socială şi individuală. Consilierea în condiţiile de bibliotecă. Procesul biblioterapeutic | 24 | Ecaterina Dmitric, şef serviciuVictoria Vasilică, şef serviciu | Angajaţi din domeniul relaţiilor cu publicul ori altele |
| 1. ***Cursuri de specializare***

***(solicitare de autorizare la*** ***Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Profesional)*** |  |
| 2.1 | Modernizarea sistemului de activitate metodologică | Repertoriul şi profilul metodologic al centrelor biblioteconomice teritoriale. Consolidarea profesională a reţelei. Cunoașterea cadrului de reglementare actualizat; interacțiunea dintre centrele biblioteconomice de nivel național, departamental, teritorial; profilul de activitate metodologică; profilul metodistului. | 40 | Vera Osoianu, dir. adjunctLudmila Corghenci, şef CentruEcaterina Dmitric, şef Serviciu,Valentina Popa, şef Centru | Metodişti, alţi responsabili de activitatea metodologică, responsabili de biblioteci din cadrul secțiilor de cultură |
| 2.2 | Managementul serviciilor pentru utilizatori în contextul conceptului de bibliotecă modernă | Diversificarea/personalizarea serviciilor ca factor de imagine și impact. Implementarea și utilizarea tehnologiilor în eficientizarea proceselor funcționale și servirea utilizatorilor | 24 | Ecaterina Dmitric, şef serviciu,Irina Cozlov, bibl. principal,Larisa Palamarciuc, specialist principal | Bibliotecari implicaţi în relaţii directe cu publicul |
| 2.3 | Catalogarea şi indexarea documentelor. Modificări în Clasificarea Zecimală | Identificarea bibliografică a documentelor tradiţionale şi electronice. Descrierea bibliografică a documentelor on-line. Indexarea documentelor. Aplicaţii noi în CZU la nivel internaţional | 24 | Aliona Munteandir. adjunct,Natalia Cresciuc, şef serviciu | Angajaţi din serviciile Catalogarea şi prelucrarea informaţiei |
| 2.4 | Biblioteca publică –agent inteligent de informare generală | Serviciul de informare al bibliotecii moderne. Informaţii cu valoare adăugată. Servicii moderne de informare bibliografică. Produse informaţional-bibliografice. Informare comunitară. Servicii de referinţe electronice. | 24 | Aliona Tostogan, dir. adjunct,Rodica Băleanu,Larisa Palamarciuc, specialist principal | Angajaţi ai serviciilor informaţional-bibliografice |
| 1. ***Cursuri de modernizare a cunoştinţelor şi deprinderilor[[1]](#footnote-1)***

***(certificat al Centrului de Formare Continuă din cadrul BNRM)*** |
| 3.1 | Standardizarea activităţii. Cum se aplică noul standard privind indicatorii de performanţă a activităţii bibliotecii | Modul în care se poate măsura performanţa bibliotecii. Prevederi ale SM ISO 11620-2016. Domeniu de aplicare al SM ISO. Utilizarea şi calcularea indicatorilor de performanţă. Metodologii concrete. Alegerea de către bibliotecă a indicatorilor de performanţă. | 8 | Vera Osoianu,dir. adjunctVictoria Popa,şef CentruLudmila Corghenci,şef Centru | Responsabilii pentru statistica activităţii bibliotecare |
| 3.2 | Neticheta – codul social al Internetului | Dezvoltarea competențelor privind comunicarea în spațiul digital. Reguli de comunicare on-line. Reguli privind comentariile pe Web. Protecția informațiilor în spațiul virtual. Biblioteconomia virtuală.  | 8  | Vera Osoianu, dir. adjunct | Bibliotecari din bibliotecile publice |
| 3.3 | Programe utilitare (arhivatoare, chestionare on-line, programe de imagini etc.) | Aplicaţii practice pentru fiecare program utilitar anunţat. | 8  | Aliona Muntean, dir. adjunct,Veronica Borş, dir. adjunct, Victoria Popa, şef CentruEcaterina Dmitric, şef serviciu,Larisa Palamarciuc, specialist principal | Persoane interesate |
| 3.4 | Referinţe bibliografice: elaborare, prezentare, citare | Elaborarea, prezentarea şi citarea referinţelor bibliografice în conformitate cu prevederile standardului SM ISO 690-2012 „Informare şi Documentare. Reguli pentru prezentarea referinţelor bibliografice şi citarea resurselor de informare” | 8  | Ludmila Corghenci,şef Centru | Formatorii centrelor de formare continuă |
| 3.5 | Creativitatea bibliotecarilor. Leadership în bibliotecă.  | Etapele procesului creator în bibliotecă. Identificare, dezvoltare şi valorificare Factori de stimulare. Cum valorificăm creativitatea bibliotecarilor. Portret de bibliotecar - leader. Leadershipul echipei. | 8  | Ludmila Corghenci,şef Centru | Managerii de bibliotecă. Formatorii centrelor de formare continuă |
| 3.6. | A Excela în Microsoft Excel | Noțiuni generale. 10 lucruri pe care ar trebui să le știe oricine care lucrează în Excel. Generarea raportului centralizator de către Centrele Biblioteconomice Teritoriale. | 8 | Victoria PopaȘef Centru | Responsabilii pentru raportarea online a datelor statistice |

*Notă:. Data organizării va fi comunicată prin intermediul planurilor calendaristice trimestriale, diseminate on-line. Înregistrarea la cursuri va fi efectuată on-line. Componenţa grupurilor de formabili: 20-25 de persoane. Cursurile sunt gratuite. Biblioteca Națională nu acoperă cheltuielile privind deplasarea, cazarea și diurna formabililor.*

Pentru informații: tel. 022 24 00 70 Vera Osoianu, e-mail: bnrmvo2012@gmail.com

 Ludmila Corghenci, e-mail: lcorghenci@bnrm.md

1. Aceste teme pot fi modificate şi completate în funcţie de necesităţile comunităţii profesionale, provocate de schimbările mediilor interne şi externe. [↑](#footnote-ref-1)