

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE

„Aprob”
Elena PINTILEI,
director general
08 / 09 / 2016
[Signature]

PROFILUL DE ACTIVITATE METODOLOGICĂ

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova” (aprobat prin ordinul nr. 2 din 13.01.2016 al Ministerului Culturii). Expune responsabilitățile Bibliotecii Naționale ca centru metodologic național, orientate pentru consolidarea capacității Sistemului Național de Biblioteci (SNB).

1. Elaborarea și promovarea politicilor/strategiilor biblioteconomice

- 1.1. Participă la elaborarea/modificarea/actualizarea politicii statului în domeniu (viziuni, strategii, politici, proiecte de legi, etc)
- 1.2. Asigură asistență informațională, științifică și scriptică în vederea elaborării politicilor/strategiilor biblioteconomice, promovate în cadrul SNB
- 1.3. Promovează/sprijină unitatea națională în biblioteconomie
- 1.4. Activează în cadrul structurilor profesionale de nivel național (Consiliul Biblioteconomic Național, Comitetul Tehnic nr.1 „Biblioteconomie. Informare. Documentare”, Societatea Științifică de Bibliofilie și ExLibris „Paul Mihail”, asociații profesionale etc.)
- 1.5. Sprijină bibliotecile publice din țară în implementarea metodologiilor biblioteconomice moderne, promovate pe plan internațional
- 1.6. Participă în activitatea structurilor profesionale internaționale: Conferința Directorilor Bibliotecilor Naționale Europene (CENL), Conferința Internațională a Directorilor Bibliotecilor Naționale (CDNL), Federația Internațională a Asociațiilor Bibliotecilor și Bibliotecarilor (IFLA)etc.

**2. Elaborarea cadrului legal și de reglementare
a organizării și funcționării bibliotecilor**

- 2.1. Analizează sistematic funcționalitatea documentelor legale și de reglementare în vigoare, inițiind în caz de necesitate propuneri de elaborare/modificare/actualizare a documentelor
- 2.2 Participă la elaborarea/modificarea/actualizarea documentelor de reglementare a activității în domeniu (standarde, regulamente, instrucțiuni, documente normative, etc.)
- 2.3. Elaborează planuri/metodologii de implementare a documentelor legale și de reglementare, aprobate la nivel național, efectuează activități de transfer tehnologic.

3. Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie

- 3.1 Coordonează activitatea de cercetare și dezvoltare în biblioteconomie în cadrul SNB, elementele destinate fiind centrele biblioteconomice și bibliotecile publice
- 3.2 Elaborează strategii, programe cumulative de perspectivă privind activitatea de cercetare și dezvoltare în cadrul SNB
- 3.3 Studiază/analizează direcțiile principale de dezvoltare și problemele privind activitatea bibliotecilor publice din republică
- 3.4 Studiază situația actuală, evoluția și tendințele de dezvoltare ale sistemelor și rețelelor moderne de biblioteci din străinătate, sintetizând și promovând experiențele reprezentative
- 3.5 Realizează/contribuie la efectuarea unor studii și cercetări fundamentale în biblioteconomie, la nivelul SNB (istoria cărții, scrisului și a tiparului, istoria bibliotecilor, sociologia cărții și a lecturii, studii sociopsihologice în vederea optimizării procesului de dirijare a bibliotecilor, lucrări de sociometrie bibliotecară, marketingul biblioteconomic etc.
- 3.6 Organizează activități științifice, practice și de promovare/prezentare
- 3.7 Dezvoltă și asigură accesul la bazele de date de profil (repozitoriul biblioteconomic etc).

4. Formarea profesională continuă a bibliotecarilor

- 4.1 Cercetează dinamica resurselor umane din bibliotecile publice
- 4.2 Analizează necesitățile de formare profesională continuă a personalului de bibliotecă și identifică oportunitățile metodologice pentru satisfacerea acestora
- 4.3 Participă/consultă întocmirea și aplicarea programelor de formare profesională continuă în domeniu
- 4.4 Asigură funcționalitatea Centrului de Statistică, Cercetare și Dezvoltare și Biblioteconomie
- 4.5 Efectuează evaluarea prospectivă și pivotază formarea profesională continuă pe schimbările din domeniu, dictate de transformările sociale, economice, tehnologice din societate și pe necesitățile utilizatorilor serviciilor bibliotecare
- 4.6 Coordonează și asigură interacțiunea centrelor de formare continuă a bibliotecarilor, instituite în structurile centrelor biblioteconomice.

5. Servicii și produse intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari (de informare și documentare, consultative, editoriale, organizaționale)

- 5.1 Oferă bibliotecilor/bibliotecarilor *servicii* categorisite după cum urmează:
 - *servicii documentare* (acces la documentele BNRM și la cele cu acces din surse externe, oferite în spațiile funcționale și on-line – acestea presupun satisfacerea necesităților informațional-profesionale prin oferirea accesului la textele integrale ale documentelor);
 - *servicii de consultanță* (constau în acordarea asistenței de specialitate în domeniile de activitate bibliotecară)
 - *servicii de dezvoltare profesională* (sprijinirea dezvoltării profesionale a bibliotecarilor prin învățarea formală, non-formală și informală);

- servicii *bibliografice* (sunt orientate pentru satisfacerea necesităților informațional-profesionale prin crearea și oferirea accesului la informația bibliografică);
 - servicii *analitice* - (elaborarea/prezentarea/asigurarea accesului la informații analitico/sintetice – sinteze informative și tematice asupra activității bibliotecilor din rețeaua Ministerului Culturii și a SNB; realizarea/coordonarea/cooperarea studiilor și cercetărilor de profil);
 - servicii *faptice* (realizate în scopul satisfacerii necesităților informațional-profesionale prin oferirea informației factive (primare): date statistice, biografice, de concretizare etc.);
 - servicii *electronice* (orientate pentru biblioteci/bibliotecari la distanță – site-ul BNRM cu acces dedicat, blog-uri profesionale, precum și asigurarea accesului la programe utilitare (antivirus, creare a fișierelor etc.), de tip birotică, de aplicație în diverse domenii etc.);
- 5.2 Creează/pune la dispoziția utilizatorilor (biblioteci, bibliotecari) produsele, care constituie baza realizării diverselor servicii, fiind posibilă utilizarea repetată/multiplă a primelor;
- 5.3 Elaborează/editează (în format tradițional și on-line) publicații de specialitate (reviste, culegeri, repertorii, anale etc.);
- 5.4 Creează baze de date și instrumente Web 2.0, 3.0 în ajutor personalului de bibliotecă;
- 5.5 Organizează conferințe, simpozioane, seminare, colocvii, campanii de promovare a imaginii bibliotecii, concursuri, festivaluri, alte activități științifice și culturale – naționale și internaționale - cu tematica specifică domeniilor de bază și ale celor conexe.

6. Stimularea/dezvoltarea parteneriatului biblioteconomic între biblioteci și alte structuri

- 6.1 Studiază/diseminează oportunitățile de parteneriate
- 6.2 Elaborează și coordonează proiecte în domeniu la nivel național
- 6.3 Sprijină/încurajează bibliotecile privind implicarea în calitate de parteneri în proiecte și programe de nivel național, regional, raional
- 6.4 Realizează și coordonează activități de colaborare interbibliotecară națională/internațională a bibliotecilor publice
- 6.5 Corelează, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la Biblioteci, activitatea centrelor biblioteconomice din cadrul SNB
- 6.6 Participă în proiecte naționale, europene și mondiale.

7. Asistența de specialitate pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor

- 7.1 Monitorizează activitatea bibliotecilor publice, oferind asistența metodologică în domeniile concrete
- 7.2 Acordă asistență metodologică, informațională, documentară și ajutor practic în vederea realizării misiunii și a obiectivelor de activitate ale bibliotecilor
- 7.3 Asigură interacțiunea bibliotecilor în vederea realizării optime a activităților tradiționale de bibliotecă: formarea și dezvoltarea colecțiilor; catalogarea internă și partajată

(identificarea bibliografică, indexarea documentelor); informatizarea proceselor de bibliotecă; informarea bibliografică și documentară; relații cu publicul; activitatea biblioteconomică; management și marketing biblioteconomic și altele (prin intermediul organismelor de dirijare profesională - Consiliul Biblioteconomic Național, asociații profesionale, funcționarea echipelor de lucru interbibliotecare)

7.4 Promovează modele/forme noi de servicii/produse bibliotecare

7.5 Acordă asistență în vederea atestării profesionale și a evaluării rezultatelor

7.6 Acordă asistență în vederea creării conținuturilor și cunoștințelor de interes local, inclusiv în format digital

7.7 Oferă asistență metodologică și ajutor practic în vederea implementării TIC, instrumentelor WEB 2.0, 3.0, gadget-urilor, etc

7.8 Promovează cultura informației.

8. Activități Know How

(inclusiv schimb de idei și informații, diseminarea experienței avansate)

8.1 Elaborează/diseminează viziuni referitoare la promovarea/implementarea inovațiilor;

8.2 Stimulează, susține și coordonează procesele de inovare în biblioteci;

8.3 Creează baza de date electronice referitoare la inovații, practici de calitate, succese, inițiative inovaționale în domeniu;

8.4 Identifică oportunitățile de importare și ajustare la specificul concret al inovațiilor;

8.5 Stimulează/încurajează/valorifică potențialul creativ/inovațional al bibliotecarilor (concursuri, top-uri, desemnări în cadrul festivalurilor etc.);

8.6 Diseminează experiențele inovaționale (prin diversificarea și personalizarea formelor și metodelor: baze de date, publicații, comunicate etc.);

8.7 Promovează modelele de bibliotecă de tip nou.

9. Avocatura biblioteconomică

9.1 Realizează activități de advocacy în vederea susținerii inovațiilor de bibliotecă;

9.2 Organizează campanii de promovare a imaginii pozitive a bibliotecii în comunitate;

9.3 Intermediază și asigură asistență în vederea stabilirii unor relații de înțelegere cu factorii decidenți;

9.4 Susține cauza bibliotecilor în fața administrațiilor publice locale și a decidenților de nivel național;

9.5 Oferă asistență bibliotecarilor în vederea programării, organizării, realizării, evaluării și diseminării activităților de advocacy.

10. Sistemul de statistică bibliotecară

10.1 Recepționează, elaborează sinteze și analize, diseminează factorilor interesați informațiile statistice privind activitatea bibliotecilor din cadrul SNB;

10.2 Elaborează/valorifică indicatorii statistici de performanță (relaționali) la nivelul SNB;

- 10.3 Analizează situația curentă, evaluează performanțele și prognozează dezvoltarea activității bibliotecilor publice;
- 10.3 Elaborează publicații analitice și statistice privind activitatea bibliotecilor publice;
- 10.4 Acordă asistență în vederea eficientizării proceselor de raportare, asimilării formatului de raportare online;
- 10.5 Asigură accesul la informația statistică (cumulativă) privind activitatea SNB
- 10.6 Asigură transparența privind activitatea bibliotecilor SNB prin prezentarea informației statistice Biroului Național de Statistică.

Elaborat: Vera Osoianu, director adjunct BNRM
Discutat și aprobat în cadrul ședinței din_24 august 2016 a Consiliului Științific
(proces verbal nr. 2)