

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN
BIBLIOTECONOMIE

„Aprob”

Elena PINTILEI,

27.06.2023



PROFILUL DE ACTIVITATE METODOLOGICĂ

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului național de biblioteci din Republica Moldova” (aprobat prin ordinul nr.132 din 4 iulie 2022 al Ministerului Culturii). Expune responsabilitățile Bibliotecii Naționale ca centru metodologic național, orientate spre consolidarea capacităților de gestionare metodologică, organizatorile, educative, analitice, informative, formative, consultative etc ale Sistemului național de biblioteci (SNB).

1. Elaborarea și promovarea politicilor/strategiilor biblioteconomice

- 1.1. Participă la elaborarea/modificarea/actualizarea politicii statului în domeniu (viziuni, strategii, politici, proiecte de legi, etc).
- 1.2. Asigură asistență informațională, științifică și scriptică în vederea elaborării politicilor/strategiilor biblioteconomice, promovate în cadrul SNB.
- 1.3. Promovează/sprijină unitatea națională în biblioteconomie.
- 1.4. Activează în cadrul structurilor profesionale de nivel național (Consiliul Biblioteconomic Național, Comitetul Tehnic nr.1 „Biblioteconomie. Informare. Documentare”, Societatea Științifică de Bibliofilie și ExLibris „Paul Mihail”, asociații profesionale etc).
- 1.5. Sprijină bibliotecile SNB din țară în implementarea metodologiilor biblioteconomice moderne, promovate pe plan internațional.
- 1.6. Participă în activitatea structurilor profesionale internaționale: Conferința Directorilor Bibliotecilor Naționale Europene (CENL), Conferința Internațională a Directorilor Bibliotecilor Naționale (CDNL), Federația Internațională a Asociațiilor Bibliotecilor și Bibliotecarilor (IFLA) etc.

**2. Elaborarea cadrului legal și de reglementare a
organizării și funcționării bibliotecilor**

- 2.1. Analizează sistematic funcționalitatea documentelor legale și de reglementare în vigoare, inițiind în caz de necesitate propuneri de elaborare/modificare/actualizare a documentelor.
- 2.2 Participă la elaborarea/modificarea/actualizarea documentelor de reglementare a activității

în domeniu (standarde, regulamente, instrucțiuni, documente normative, etc).

2.3. Elaborează planuri/metodologii de implementare a documentelor legale și de reglementare, aprobate la nivel național, efectuează activități de transfer tehnologic.

3. Studii și cercetări

3.1 Coordonează activitatea de cercetare în cadrul SNB.

3.2 Elaborează programe cumulative de perspectivă privind activitatea de cercetare și dezvoltare în cadrul SNB.

3.3 Organizează și asistă metodologic și practic cercetarea în domeniul biblioteconomiei și științelor informării (studii privind necesitățile informaționale ale utilizatorilor, evaluarea impactului bibliotecii), studii în vederea optimizării procesului de dirijare a bibliotecilor, lucrări privind marketingul și managementul de profil etc.

3.4 Organizează activități de antrenare a bibliotecarilor SNB în activitatea științifică (Laboratorul de cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării).

3.5 Oferă servicii de consultanță.

3.6 Actualizează și completează registrul REDB (Resurse electronice deschise pentru bibliotecari).

3.7 Studiază situația actuală, evoluția și tendințele de cercetare ale sistemelor și rețelelor moderne de biblioteci din străinătate, sintetizând și promovând experiențele reprezentative.

3.8 Promovează lectura ca bază pentru dezvoltarea multilaterală a membrilor comunității . (Organizează anual Conferința Internațională „Lectura ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare”, elaborează lucrarea „Lectura și scările”, organizează Campania Națională „Citim cu voce tare împreună”) etc.

4. Dezvoltarea competențelor profesionale și deontologice ale personalului din biblioteci

4.1 Realizează funcția educativă a activității metodologice a BNRM, care rezidă în stimularea și organizarea educației continue nonformale și informale a personalului din bibliotecile sistemului național, informarea și înlesnirea accesului la diverse programe de formare profesională continuă, crearea posibilităților de dezvoltare a competențelor profesionale și deontologice. Personalul de specialitate din cadrul BNRM reprezintă un grup definit profesional, care beneficiază de formare și informare în funcție de specificul instituțional.

4.2 Realizează în scopul acoperirii funcției educative a activității metodologice a BNRM: