

**REGULAMENT  
de organizare și funcționare a Consiliului Biblioteconomic Național**

**Dispoziții generale**

Consiliul Biblioteconomic Național (C.B.N.) este un organ colegial consultativ, care funcționează pe lângă Ministerul Culturii contribuind la elaborarea actelor de reglementare în domeniu și în desfășurarea activităților organizatorice și practice privind coordonarea și cooperarea activității bibliotecilor din sistemul național de biblioteci și asigurarea unității naționale în biblioteconomie.

C.B.N. își desfășoară activitatea în conformitate cu politica culturală a Republicii Moldova, în baza Legii cu privire la biblioteci, programelor operative și strategice ale Ministerului Culturii și a propriilor programe aprobate de Minister.

C.B.N. colaborează cu asociațiile profesionale, centrele de informare și documentar în domeniu din țară și peste hotare, Camera Națională a Cărții și instituțiile de învățământ bibliologic.

C.B.N. are statut de persoană juridică.

Finanțarea Consiliului Biblioteconomic Național se efectuează prin intermediul Ministerului Culturii al Republicii Moldova.

Sediul C.B.N. se află în reședința Bibliotecii Naționale.

**Atribuții de bază**

2.1. C.B.N. are următoarele atribuții:

Participă la elaborarea și avizarea proiectelor actelor legislative și ale hotărârilor Guvernului privind activitatea de bibliotecă ;

2.1.2. Participă la elaborarea de către Ministerul Culturii a principiilor unice de funcționare a sistemului național de biblioteci;

2.1.3. Avizează compartimentele documentelor operative și strategice "Biblioteci" de nivel

național, departamental și teritorial;

2.1.4. Pune în discuție programele strategice de activitate bibliologică;

2.1.5. Participă la elaborarea și aprobarea documentelor reglementare și normative de funcționare a bibliotecilor;

2.1.6. Stabilește prioritățile și domeniile critice ale activității bibliotecilor și elaborează programe de soluționare;

II.1.7. Asigură interacțiunea bibliotecilor, centrelor de informare și documentare, instituțiilor de învățământ bibliologic privind activitatea profesională;

II.1.8. Întreține relații profesionale internaționale, contribuind la alinierea bibliotecilor din Moldova la metodologiile și tehnologiile biblioteconomice moderne;

II.1.9. Pune în dezbatere alte probleme de activitate bibliotecară;

**III. Drepturile Consiliului Biblioteconomic Național**

III.1. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, C.B.N. este abilitat cu următoarele drepturi:

3.1.1. Să solicite de la fondatori documente oficiale privind situația bibliotecilor;

- 3.1.2. Să avizeze proiectele actelor legislative, de reglementare, a documentelor strategice de nivel național, departamental, teritorial referitoare la biblioteci;
- 3.1.3. Să creeze comisii de lucru pentru întocmirea unor proiecte, pentru studierea și aplicarea de programe vizând activitatea bibliotecilor;
- 3.1.4. Să formuleze propuneri privind finanțarea din bugetul de stat și din alte surse a activității bibliotecare;
- 3.1.5. Să supervizeze respectarea cadrului legislativ și de reglementare de către fondatorii bibliotecilor și să înainteze propuneri organelor de resort corespunzătoare;

#### **IV. Componenta Consiliului Biblioteconomic Național**

4.1. Din C.B.N. fac parte: câte un reprezentant din partea Comisiei pentru Cultură a Parlamentului și a aparatului Guvernului, directorii centrelor biblioteconomice naționale, departamentale și reprezentanți ai centrelor teritoriale (anexa nr. 1), Președintele Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ în domeniu, alți specialiști din sistemul național de biblioteci, specificați în anexa nr. 2 la prezentul regulament;

III.2.1. Componenta nominală a C.B.N. se aprobă anual prin ordinul Ministrului Culturii al Republicii Moldova.

#### **V. Membrii Consiliului Biblioteconomic Național**

- 5.1. Membrii C.B.N. au dreptul:
  - să înainteze propuneri, să intervină cu obiecții asupra activității Consiliului și să solicite orice fel de informații și documente privind activitatea acestuia;
  - să participe sau să înainteze candidaturi pentru a participa la conferințe, simpozioane, alte activități științifice și culturale din republică și din străinătate;
  - de vot.
- 5.2. Membrii C.B.N. sunt obligați:
  - să participe activ la ședințele Consiliului și la realizarea programelor și obiectivelor de activitate ale C.B.N.;
  - să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Biblioteconomic Național.

#### **VI. Structura și modul de funcționare**

6.1. Activitatea C.B.N. este condusă de președinte asistat de vicepreședintele acestuia, desemnați prin ordinul Ministerului Culturii.

6.2. Funcționarea C.B.N. este asigurată organizatoric și documentar de un secretar responsabil și un contabil-șef, ambii fiind salariați de stat și angajați ai Consiliului Biblioteconomic Național.

- 6.3. Președintele are următoarele atribuții:
  - monitorizează activitatea C.B.N.;
  - stabilește de comun acord cu vicepreședintele, secretariatul și președinții comisiilor de specialitate prioritățile în domeniul activității bibliotecilor;
  - reprezintă C.B.N. în instanțele superioare și în relații cu alte instituții;
  - monitorizează ședințele C.B.N. (ele fiind forma principală de activitate), în cadrul cărora se iau în dezbateri probleme de activitate, sunt elaborate rezoluții, adoptate recomandări în vederea luării de către Ministere și departamente a unor decizii în problemele discutate;

- stabilește în limitele fondului de retribuire a muncii, pentru personalul secretariatului Consiliului Biblioteconomic Național, suplimente de plată în proporție de până la 50 la sută din salariul de funcție, ținându-se cont de recompensa lunară pentru vechime în muncă, pentru succesele remarcabile în muncă, pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră; pentru sporirea volumului de lucru și intensitatea muncii. Aceste adaosuri se anulează sau se reduc în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii nivelului calității muncii sau încălcării disciplinei de muncă;
  - acordă prime personalului și membrilor C.B.N. în conformitate cu eforturile depuse;
  - acordă ajutor material personalului și membrilor C.B.N., utilizând în acest scop mijloacele fondului de retribuire a muncii.
- 6.4. Vicepreședintele organizează activitatea C.B.N. și are următoarele atribuții:
- coordonarea și supervizarea metodico-științifică a lucrărilor C.B.N.;
  - îndeplinește alte atribuții delegate de președintele C.B.N.;
  - în lipsa președintelui exercită funcțiile acestuia.
- 6.5. Secretarul responsabil al C.B.N. are următoarele atribuții:
- elaborează și propune spre discuție proiecte ale programelor anuale de activitate ale C.B.N., proiecte de documente și materiale ce urmează a fi puse în discuție la ședințele Consiliului;
  - ține lucrările de secretariat;
  - ține la control realizarea hotărârilor adoptate, informând în permanență președintele, vicepreședintele C.B.N., iar la solicitare – și membrii acestuia;
  - întocmește raportul anual al C.B.N., prezentându-l Colegiului Ministerului Culturii spre examinare;
  - îndeplinește diverse misiuni operative ale președintelui și vicepreședintelui C.B.N., răspunde la interpelările membrilor C.B.N.
- 6.6. Contabilul-șef programează și ține la evidență contabilă cheltuielile C.B.N.
- 6.7. C.B.N. constituie comisii conform direcțiilor prioritare de activitate în domeniu ale sistemului național de biblioteci, componența cărora este aprobată anual de către C.B.N. Fiecare comisie este condusă de un președinte (ales din membrii C.B.N.), asistat de un secretar, ales dintre membrii comisiei. Din componența comisiei fac parte specialiști delegați de către factorii interesați. Deciziile și propunerile comisiilor sunt aprobate la ședințele C.B.N.
- 6.8. Rezoluțiile și recomandările profesionale ale C.B.N. sunt promovate prin deciziile și actele emise de Ministerul Culturii, în conformitate cu art. 16 al Legii cu privire la biblioteci.

### **Modul de adoptare a rezoluțiilor și recomandărilor**

Ședințele C.B.N. se convoacă ori de câte ori este necesar, cel puțin o dată în trimestru, conform programului anual de activitate. În caz de necesitate, la ședințele C.B.N. sunt invitați, cu drept de vot consultativ, și alți specialiști.

Ședințele C.B.N. se consideră deliberative dacă la ele sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

Hotărârile C.B.N. se aprobă cu 2/3 de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

### **Dispoziții finale**

8.1. Consiliul Biblioteconomic Național raportează anual despre activitatea sa Colegiului Ministerului Culturii.

8.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării .

Aprob  
Ministrul Culturii

**Veaceslav Madan**

“ ”

### ***LISTA CENTRELOR BIBLIOTECONOMICE***

#### ***NAȚIONALE***

1. Biblioteca Națională a Republicii Moldova
2. Biblioteca Națională pentru Copii “Ion Creangă”

#### ***DEPARTAMENTALE ȘI TERITORIALE***

3. Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Republica Moldova
4. Biblioteca Centrală Republicană Specializată și Studioul de Imprimări Sonore a Societății Orbilor din Moldova
5. Biblioteca Republicană de Informație Tehnologico-Științifică,
6. Biblioteca Republicană Științifică Agricolă din Moldova
7. Biblioteca Științifică Republicană de Medicină
8. Biblioteca Științifică Centrală a Academiei de Științe a Moldovei
9. Biblioteca Științifică a Universității de Stat “Alec Russo” din Bălți
10. Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice
11. Biblioteca Municipală “B.P. Hasdeu”
12. Biblioteca publică, Cahul
13. Biblioteca publică, Comrat

