

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

< numele applicantului >¹ (Nume, prenume)²
(număr, stradă, cod poștal, oraș, țară)

(zi, lună,an)

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE³

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Aptitudini și competențe artistice⁴

Aptitudini și competențe sociale⁵

Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi

(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)

(Exemplu: Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu: cultura, sport, etc.))

Aptitudini și competențe organizatorice⁶

(Exemplu: coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete, la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu)

1 Înlocuiți rubrica <numele applicantului> cu propriul nume

2 Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

3 dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

4, 5, 6, 7, 8 Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut

5

6

Aptitudini și competențe tehnice⁷

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe⁸

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

(Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

(Competențe care nu au mai fost menționate anterior)

(Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)