



**Biblioteca Națională
a Republicii Moldova**

PROGRAM DE ACTIVITATE

2012

Chișinău 2011

APROB

Ministrul Culturii
al Republicii Moldova



Boris Focșa

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

Program de activitate

2012

Dr. Alexe Rău
Director general
al Bibliotecii Naționale



C U P R I N S

1.	PROLEGOMENE	4
2.	OBIECTIVE PRINCIPALE	5
3.	OBIECTIVE ȘI SARCINI PE DIRECȚII DE ACTIVITATE	7
3.1.	Managementul colecțiilor	7
3.2.	Comunicarea colecțiilor	8
3.3.	Activitatea informațională și de informatizare	9
3.4.	Difuzarea culturală	11
3.5.	Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie	13
3.6.	SIBIMOL	14
3.7.	Management	14
3.8.	Activitatea administrativă și economico-financiară	15
4.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	16
	ANEXE	
	1. Planul de acțiuni și lucrări privind pregătirea și desfășurarea aniversării a 180-ea a BNRM	18
	2. Agenda activităților cultural - științifice	20
	3. Planul editorial	27
	ABREVIERI	29

1. Prolegomene

În 2012 Biblioteca Națională va împlini 180 ani de la fondare. Acest moment aniversar urmează să fie abordat ca prilej și motiv de evaluare a stării de fapt în care se află instituția, de implicare a opiniei publice în această estimare, de fortificare a resurselor disponibile în vederea punerii în valoare a rezultatelor atinse și orientării spre noi scopuri strategice în contextul caracteristicilor actuale ale Societății cunoașterii și a orizonturilor de așteptare ale acesteia. Scopurile strategice ce vor fi formulate pe temeiul acestei evaluări și valorificări vor semnifica:

- Un nou sistem de valori instituționale, de gândire și de acțiune biblioteconomică și de interacțiune cu societatea, de abordare sistemică și conceptuală a BNRM în contextul schimbării.
- Demararea reformei tehnologice a BNRM.
- Reorganizarea sistemului de management, implementarea unei concepții manageriale înnoite bazată pe managementul schimbării.
- Trecerea la abordarea funcționalității BNRM ca pe un sistem de producție; aplicarea elementelor de reinginerie a proceselor, operațiilor și ciclurilor tehnologice, precum și a elementelor pretabile din noile paradigme organizaționale.
- Reorganizarea managementului resursei umane sub toate aspectele sale.
- Schimbarea generațiilor la nivelurile strategic și tactic ale sistemului de management.
- Pivotarea activităților BNRM, în special ale celor de cercetare, valorificare și de informare pe misiunea centrală a Bibliotecii Naționale, singura nișă care îi aparține în mod exclusiv.
- Evaluarea sistematică a eficienței utilizării resurselor și aplicarea oportună a optimizărilor ce se impun; asigurarea regimului de interactivitate.

2. Obiectivele principale ale anului

- 2.1. Marcarea aniversării a 180-a de la fondarea Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova în conformitate cu un program special de acțiuni și lucrări consacrate acestui eveniment. Organizarea a cel puțin unei acțiuni dedicată aniversării în fiecare serviciu, direcție.
- 2.2. Reașezarea activităților BNRM pe principiile procesului de producție a serviciilor și lucrărilor. Elaborarea cadrului de reglementare corespunzător.
- 2.3. Elaborarea și promovarea unei concepții de management adaptate la managementul schimbării și la noile cerințe față de BN înaintate de către Comisia europeană și de CENL.
- 2.4. Demararea reformei tehnologice a BNRM bazată pe o înțelegere nouă a celor două componente ale conceptului de tehnologie. Reabilitarea părții algoritmice a ei.
- 2.5. Reforma managementului resursei umane. Așezarea lui pe principiile reingineriei organizaționale, ale LO (*Learning Organization*) și ale componentelor inovaționale. Revizuirea, sub toate aspecte, a sistemului de evaluare.
- 2.6. Gestiunea pe nou a Depozitului legal al Moldovei și în special a Depozitului legal de carte științifică al României.
- 2.7. Transpunerea în practică a Principiilor cheie ale numerizării promovate de Comisia Europeană și CENL, și ale Manifestului IFLA – UNESCO referitor la Biblioteca Digitală.
- 2.8. Implementarea parametrilor continentali și reașezarea proceselor gestionării bazelor de date digitale în conformitate cu Acordul EDEA (*Europeana Data Exchange Agreement*) semnat de BNRM și fundația Europeană și cu reglementările Comisiei Europene.
- 2.9. Îmbunătățirea aspectelor structurale, descriptive și logistice ale Bibliotecii Naționale Digitale *Moldavica* conform noilor cerințe aprobate de CENL și TEL.
- 2.10. Implementarea principiilor și parametrilor de participare, cu statut de parteneri, la Proiectul Bibliotecii Digitale Mondiale. Regândirea și reglementarea managementului digital contextual.
- 2.11. Continuarea implementării sistemului conceptual și relațional Premiilor Naționale GALEX. Organizarea ediției a II-a a Galei.
- 2.12. Organizarea la un nivel calitativ și organizațional îmbunătățit a Festivalului Național al Cărții și Lecturii.

- 2.13. Extinderea platformei de parteneriat în managementul difuzării culturale.
- 2.14. Reforma activităților legate de serviciile virtuale și de reputația electronică a instituției.
- 2.15. Integrarea BNRM în sistemul de *e-guvernare*.
- 2.16. Continuarea formulelor de activitate cu pondere în construcția imaginii BNRM în societate: Salonul Internațional de Carte, Festivalul Național al Cărții și Lecturii, Cenaclurile „*Republica*”, „*Ideal*”, „*Generația noastră*”, Ateneul *Moldova* (în parteneriat cu Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu”) ș.a.
- 2.17. Înființarea *Divanului Filozofilor și Înțelepților* cu scop strategic de impact mental asupra stărilor de lucru în societate.
- 2.18. Reforma sistemului de formare a utilizatorilor.
- 2.19. Inaugurarea cursurilor de formare profesională continuă a bibliotecarilor publici.

3. Sarcini și lucrări pe domenii de activitate

3.1. Managementul colecțiilor

- ◆ Promovarea unui program de măsuri privind îmbunătățirea securității și asigurarea integrității colecțiilor.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție
- ◆ Algoritmizarea proceselor și operațiilor legate de gestiunea Depozitului legal al României.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, SDC
- ◆ Actualizarea politicii de achiziții. Mutarea accentului pe resurse electronice și pe baze de date.
Termen de realizare: permanent
Resp.: șef direcție, SDC
- ◆ Actualizarea profilului de completare, pivotarea lui pe aspectele noi ale misiunii centrale a Bibliotecii Naționale, aceea de conservare și valorificare a patrimoniului național scris, imprimat și digitalizat.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, SDC
- ◆ Adaptarea gestiunii fondurilor la noile tehnologii.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, Secții, deținătoare de colecții
- ◆ Evaluarea stării de fapt, elaborarea și promovarea unor algoritmi noi de custodie a colecțiilor
Termen de realizare: ian.-martie
Resp.: șef direcție

Măsurători de performanță

Nr.	Măsurători	Unitate de măsură	2012
1.	Fondul de documente (total la sfârșit de an)	Unitate materială	2552000
2.	Intrări de documente (total) Recepționarea Depozitului Legal: cărți reviste ziare alte documente	Unitate materială Titlu / volum Titlu Titlu Titlu / u. m.	15000 1800/3600 150 150 100/200
3.	Eliminări de documente	Unitate materială	7000
4.	Așezarea documentelor la raft	Unitate materială	230000
5.	Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	Unitate materială	1000000
6.	Restaurarea publicațiilor	Titlu	4000

3.2. Comunicarea colecțiilor

- ◆ Trecerea deplină la principiile Economiei de Piață promulgate de IFLA, în special de președintele dr. Claudia Lux.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, secții implicate în relații cu publicul
- ◆ Subordonarea sistemului de servicii pentru utilizatori normelor și orientărilor promovate de guvernul Republicii Moldova.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, secții implicate în relații cu publicul
- ◆ Implementarea obligatorie și neamânată în activitatea serviciilor legate de relațiile cu utilizatorii a unui set de servicii noi bazate pe noile tehnologii (biblioteca 2.0), cu specificul iminent caracteristic unei bibliotecii naționale.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, secții implicate în relații cu publicul
- ◆ Includerea unei rubrici speciale în programe / rapoarte dedicate serviciilor 2.0.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, secții implicate în relații cu publicul
- ◆ Managementul calității în comunicarea colecțiilor (reglementare, organizare). Dezvoltarea feedback-ului.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, secții implicate în relații cu publicul
- ◆ Elaborarea unei metodologii adecvate de evaluare a prestației bibliotecarilor cu participarea utilizatorilor.
Termen de realizare: trim. I
Resp.: șef direcție, CM

Nr.	Măsurători	Unitate de măsură	2012
7.	Nr. de utilizatori înregistrați	Utilizator	8000
8.	Nr. de vizite (total) - Nr. de vizite virtuale - Frecvența	Vizită	145000 60000 85000
9.	Nr. de împrumuturi	Unitate materială	430000
10.	Împrumut interbibliotecar: - Expedieri - Primiri	Unitate materială	7000 20

3.3. Activitatea informațională și de informatizare

- ◆ Reforma tehnologică a instituției în contextul tehnologiilor informaționale noi:
 - sub aspect algoritmic (elaborarea de processing-uri la procesele și operațiile executate în regim computerizat)

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: șef direcție, șefii secțiilor
 - elaborarea de norme de timp și de calitate referitoare la procesele și operațiile re tehnologizate

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: CM, șefii secțiilor
 - sub aspect tehnic (dotarea cu minimumul de echipamente pentru prelucrarea și accesul la informație)

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CA
- ◆ Punerea la punct a sistemului de referințe virtuale (reglementare, asigurare soft și hard, organizare, management, voluntariat).

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CA, SABD
- ◆ Elaborarea și promovarea unui set de servicii bazate pe tehnologiile web 2.0. și circumscrise misiunilor fundamentale ale unei biblioteci naționale.

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, șefii secțiilor
- ◆ Actualizarea colecțiilor de referință.

Termen de realizare: permanent
Resp.: Șef direcție, SDC, șefii secțiilor
- ◆ Generarea de resurse informaționale proprii, în special baze de date.

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, șefii secțiilor
- ◆ Reorganizarea activității Centrului de automatizare. Trecerea de la acțiunile de prestator de servicii de urgență la un ciclu de producție de resurse și la dezvoltarea sistemului informațional automatizat al BNRM. Pentru aceasta se cere: intelectualizarea structurii și a

managementului Centrului, asigurarea cu resurse tehnice și umane, tandemizarea cu bibliotehologii, produse și servicii logistice și formatoare.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CA*

◆ Recondiționarea site-ului BNRM prin:

- interfața mobilă și interactivă;
- îmbunătățirea calității metadatelor;
- operativitate, calitatea informației și instrumentariul de regăsire a ei;
- aplicații web 2.0 și web semantic;
- adaptare pentru iPads și Android;
- soluții de design aliniate la TEL (Biblioteca Europeană) și la Europeana;
- integrare în rețelele sociale și în blogosferă;
- interconexiuni rapide și eficiente în cadrul site-ului;
- punerea la punct a managementului site-ului;
- monitoring și multilingvism.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CA*

◆ Schimbarea la față a site-ului Bibliotecii Naționale Digitale Moldavica prin:

- transformarea lui din static în dinamic;
- actualizarea informației de pe Interfață;
- Watch-izarea conținutelor și obiectelor digitale incluse.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CA, CN*

◆ Integrarea în Biblioteca Mondială Digitală (WDL):

- Suita de acțiuni și lucrări preparatoare (arhitecturizarea procesului de producție digitală, asimilarea algoritmilor și parametrilor impuși de Biblioteca Congresului SUA, compatibilizarea importului / exportului de date digitale.
- Stabilirea obiectelor digitale destinate WDL.
- Operarea pe site-ul BNRM a modificărilor impuse de WDL:
 - a) automated media processing pipeline;
 - b) complet content management admin interface;
 - c) streamlined translation and correction process;
 - d) user-triggered content deployment;
 - e) monitoring

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CN*

◆ Utilizarea unor baze de date pe bază de licențiere.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, șefii secțiilor*

◆ Accesul la baze de date la distanță.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, șefii secțiilor*

◆ Marketingul informațional.

*Termen de realizare: permanent
Resp.: Șef direcție, șefii secțiilor*

◆ Implementarea noii versiuni a softului TINREAD.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CA*

◆ Asigurarea accesului la TEL și Europeana a participanților la Programul Național „Memoria Moldovei”.

*Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, SA*

Măsurători de performanță

Nr.	Măsurători	Unitate de măsură	2012
1.	Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: - digitalizarea documentelor	Pagină	70000
2.	Crearea Catalogului electronic - introducerea datelor noi - retroconversia	Înregistrare Înregistrare	10000 4000
3.	Informații bibliografice	Informație	20000
4.	Consultații	Consultație	10500
5.	Reviste și prezentări bibliografice	Revistă	10
6.	Consultarea și fișarea presei	Notiță bibliogr.	12000

3.4. Difuzarea culturală

(vezi Anexe nr.1-3)

- ◆ Menținerea formulelor de succes și reșezarea lor pe platforme multimedia și polidisciplinare.
Termen de realizare: permanent
Resp.: SPC
- ◆ Extinderea practicii de parteneriat în difuzarea colecțiilor și patrimoniului național.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SPC
- ◆ Lansarea filmului documentar consacrat aniversării a 180-a a BNRM.
Termen de realizare: august
Resp.: SPC
- ◆ Crearea unei expoziții virtuale de anvergură „BNRM – memoria neamului și a viitorului”.
Termen de realizare: august - septembrie
Resp.: SPC
- ◆ Realizarea unui nou design al zonelor de activități culturale și de comunicare.
Termen de realizare: trim. I-II
Resp.: Șef direcție, CA
- ◆ Brand-izarea publicațiilor reprezentative ale BNRM (*Magazin bibliologic* ș.a.).
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SE
- ◆ Reformarea procesului de elaborare, editare și promovare, realizarea unei noi viziuni a *Gazetei Bibliotecarului* (format, design și arhitectură noi, conținut profesionalizat, corespondent cu conținutul și problematica bibliopraxiologiei din Republica Moldova).

Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SE

- ◆ Luarea unor măsuri urgente de îmbunătățire a execuției poligrafice a publicațiilor BNRM.
Termen de realizare: trim.I
Resp.: SI
- ◆ Scoaterea în prim-planul difuzării culturale a comorilor bibliofile și monumentelor bibliologice păstrate de BNRM. Diversificarea formulelor de valorificare și popularizare a lor.
Termen de realizare: permanent
Resp.: SPC, SE
- ◆ Completarea resurselor managementului difuzării culturale cu forme și metode menite să eleveze imaginea instituției în societate.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: SPC, SE

Măsurători de performanță

Nr.	Măsurători	Unitate de măsură	2012
1.	Editarea publicațiilor	Titlu	27
2.	Nr. de activități culturale	Activitate	42
3.	Nr. de expoziții: <ul style="list-style-type: none">• expoziții-eveniment• expoziții tematice• expoziții „Achiziții noi”	Expoziție	12 110 24
4.	Nr. de excursii	Excursie	20

3.5.Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie

- ◆ Întoarcerea Direcției Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie cu fața nu doar spre sistemul de biblioteci publice, dar și spre nevoile de asistență, informare de specialitate și de formare profesională a personalului BNRM.

Termen de realizare: permanent

Resp.: Șef direcție, SDB, SSC

- ◆ Inaugurarea și asigurarea organizatorică a cursurilor de perfecționare a bibliotecarilor publici.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: Șef direcție, SDB

- ◆ Inițierea elaborării cadrului de reglementare a schimbării în domeniul formării profesionale continue a bibliotecarilor publici, inclusiv a standardelor ocupaționale și de pregătire profesională.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: Șef direcție, SDB

- ◆ Îmbunătățirea organizării *Festivalului național al cărții și lecturii* la cea de a doua ediție a lui.

Termen de realizare: august - septembrie

Resp.: Șef direcție, SDB, SSC

- ◆ Asigurarea resurselor necesare revigorării cercetărilor științifice fundamentale în biblioteconomie.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: Șef direcție, SSC

- ◆ Asigurarea activității *Conferinței Directorilor Bibliotecilor Publice* (raionale, municipale, orașenești) – *CODIBIP*.

Termen de realizare: noiembrie

Resp.: Șef direcție, SDB

- ◆ Reșezarea eșalonată a activității de Cercetare și Dezvoltare pe noile principii conceptuale ale acestei direcții de activitate a unei BN, adică trecerea la sistemul de servicii și proiecte pentru sistemul de biblioteci publice.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: Șef direcție, SDB

- ◆ Asistență informațională, științifică și scriptică a politicilor biblioteconomice promovate în sistem și la nivel statal.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: Șef direcție, SDB, SS

Măsurători de performanță

Nr.	Măsurători	2012
1.	Organizarea activităților științifice	2
2.	Studii și cercetări	3
3.	Întruniri	8
4.	Deplasări	7

3.6. Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova



- ◆ Analiza stării de fapt în vederea adoptării unei strategii de abordare a relațiilor cu comunitatea SIBIMOL și de stabilire a rezonabilității menținerii ei în formula actuală.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CCB
- ◆ Continuarea activităților de elaborare a fișierelor de autoritate.
Termen de realizare: permanent
Resp.: Șef direcție, CCB
- ◆ Elaborarea unor variante potențiale de reformare a sistemului și de reșezare a lui pe principii noi, bazate pe caracteristicile economice și tranzacționale promovate de IFLA.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: Șef direcție, CCB
- ◆ Promovarea spiritului de inițiativă în Centrul SIBIMOL în vederea depășirii situației și stării de dependență de alți factori implicați în proiect.
Termen de realizare: permanent
Resp.: Șef direcție, CCB

3.7. Management

- 3.7.1. Demararea reformei sistemului de management în baza analizei factorilor și parametrilor cantitativi și calitativi (numărul de personal, volumele sarcinilor, în special la servirea utilizatorilor etc.). Reforma managerială va include:
- 3.7.1.1. Revizuirea organigramei.
- 3.7.1.2. Elaborarea unei concepții de management cibernetic îmbogățită cu elemente ce țin de managementul schimbării și anume:
- a) Schimbarea organizațională produsă prin reingineria proceselor:
 - trecerea la unele elemente de arhitectură plată a managementului prin crearea unor echipe de proces (de caz, virtuale), instituirea unor generaliști de procese);
 - trecerea de la performanțe la abilități.
 - b) Algoritmizarea proceselor în sistemul de producție al instituției, în special în sectoarele de producție digitală, în baza paradigmei: WDL (Content - description – metadata – transaction - development).
 - c) Reingineria proceselor, revizuirea modului de măsurare a rezultatelor.
 - d) Întemeierea reproiectării proceselor de producție pe tehnologia informației ș.a.
Termen de realizare: pe parcursul anului
Resp.: A.Rău, administrația BNRM
- 3.7.2. Reformarea managementului resursei umane în baza transformării BNRM în LO.
Noul sistem de management al resursei umane presupune:
- a) Transformarea cunoștințelor în resursa critică a instituției.
 - b) Transformarea rețelei de calculatoare în „sistemul nervos” al instituției. În acest context procesul de cunoaștere devine atât cognitiv, cât și organizațional.
 - c) Transformarea procesului de învățare într-un proces de achiziționare de cunoștințe ce se va desfășura top-down și bottom-up.

d) Aplicarea în baza relocalizării cunoștințelor permisă de rețea a modelelor noi de învățare organizațională (într-un singur ciclu și în ciclu dublu).

e) Aplicarea unor instrumente și tehnici noi de învățare organizațională (mentale, viziunea colectivă, învățarea în grup ș.a.).

f) Reorientarea sistemului de învățare spre formarea abilităților necesare.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: A.Rău, administrația BNRM

3.7.3. Reformarea managementului carierei bibliotecarilor în baza Indexului Competențelor și sistemului de evaluare și de promovare după abilități.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: A.Rău, CM

3.7.4. Elaborarea unui sistem de programe de învățare localizată și generală, așezat pe niveluri manageriale, compartimente specializate, niveluri de instruire inițiale etc.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: A.Rău, administrația BNRM

3.7.5. Elaborarea instrumentelor de măsurare obiectivă a nivelului de cunoștințe al salariaților.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: A.Rău, CM

3.7.6. Revizuirea sistemului de acordare a suplimentelor la salarii, primelor și indemnizațiilor punându-le pe acestea în dependență de nivelul de cunoștințe.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: A.Rău, Comitetul sindical

3.7.7. Regimul inovațional și managementul calității – integrate în noul sistem de management.

Termen de realizare: pe parcursul anului

Resp.: CM

3.8. Activitatea administrativă și economico-financiară

◆ Reparații capitale și curente în sediul central.

Termen de realizare: trim. I-IV

Resp.: N.Șeveliov

◆ Concepții noi de design în spațiile de relații cu publicul și de difuzare culturală.

Termen de realizare: trim. I-IV

Resp.: N.Șeveliov

◆ Îmbunătățirea condițiilor pentru utilizatori.

Termen de realizare: trim. I-IV

Resp.: N.Șeveliov

◆ Executarea lucrărilor de design și de amenajare a spațiilor aferente și în interiorul sediilor în perioada aniversării a 180-a a instituției.

Termen de realizare: trim. Trim.III

Resp.: N.Șeveliov

◆ Optimizarea sistemului informațional curent și prospectiv asupra executării bugetului instituției

Termen de realizare: permanent

Resp.: contabil șef

4. Indicatori de performanță

Serviciu, activitate sau aspect supus măsurării	Indicatori de performanță	2012
1. Dezvoltarea colecției naționale	1.1. Procentul publicațiilor naționale achiziționate de bibliotecă națională	95 %
	1.2. Procentul de titluri solicitate, aflate în colecții	99 %
2. Asigurarea accesibilității colecției: catalogare	2.1. Procentul materialelor rare (vechi) catalogate, incluse în catalogul web	30 %
3. Asigurarea accesibilității colecției: rapiditatea accesului	3.1. Timpul mediu al prelucrării documentului (perioada dintre ziua când documentul a ajuns în bibliotecă și ziua când el este disponibil pentru utilizator pe raft, inclusiv prezentarea documentului la expoziția „Achiziții noi”)	30 zile calendar.
	3.2. Exactitatea aranjării documentelor pe raft	96 %
	3.3. Timpul mediu de căutare a unui document în depozitele închise	25 min.
	3.4. Timpul mediu de realizare a împrumutului interbibliotecar	8 ore
	3.5. Accesul direct de pe pagina de start	60 %
4. Asigurarea accesibilității colecției: utilizare	4.1. Utilizarea publicațiilor străine, achiziționate pe parcursul ultimilor 3 ani	30 %
	4.2. Rata de ocupare a locurilor de către public: - locurile nedotate cu echipament - locurile dotate cu echipament	25 % 50 %
	4.4. Numărul de participanți per activitate culturală	100
	4.5. Satisfacția utilizatorilor	90 %
5. Asigurarea accesibilității colecțiilor: digitizarea	5.1. Numărul de documente digitizate per 1000 de titluri din colecție	1
6. Oferirea serviciilor de referință	6.1. Rata de răspunsuri corecte furnizate	92 %
	6.2. Viteza tranzacțiilor de referințe (timpul mediu)	8 min.
	6.3. Procentul informațiilor realizate în format electronic	53 %
7. Crearea potențialului pentru dezvoltare	7.1. Procentul personalului bibliotecii, care oferă servicii electronice (% de personal, care se ocupă de menținerea, furnizarea și dezvoltarea serviciilor tehnice)	4 %
	7.2. Numărul de ore de frecventare a lecțiilor de instruire formală per membru al personalului	15 ore
	7.3. Procentul mijloacelor de bibliotecă primite prin intermediul unor grant-uri speciale sau venituri generate	10 %
	7.4. Procentul personalului implicat în proiectele internaționale	5 %
8. Prezervarea	8.1. Procentul materialelor unei colecții care se află într-o stare normală	90 %

colecțiilor	8.2. Procentul tuturor materialelor, ce necesită un tratament de conservare sau restaurare, per materialele, care au primit deja un astfel de tratament	1,5 %
9. Managementul eficient	9.1. Cost per titlu catalogat	2 lei
	9.2. Cost per împrumut	12 lei
	9.3. Productivitatea angajaților în prelucrarea documentelor (unități materiale prelucrate la un bibliotecar)	600
	9.4. Productivitatea angajaților în serviciile de împrumut și livrare (tranzacții de împrumut la un bibliotecar)	5700

Planul de acțiuni și lucrări privind pregătirea și desfășurarea aniversării a 180-ea a BNRM

(22 august 2012)

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Cheltuieli financiare (lei)
I.	Organizarea activităților cultural-științifice	32300
1.1.	Conferința științifică internațională „Rolul bibliotecilor naționale în dezvoltarea culturii digitale” (100 persoane; 10 oaspeți din străinătate)	27300
1.2.	Organizarea expoziției-eveniment „BNRM în documente și imagini”	
1.3.	Serată de suflet cu veteranii și personalul actual al BNRM	
1.4.	Ședințe speciale ale Salonului Literar „Miorița”, Clubului Biblioteconomiștilor	
1.5.	Organizarea unor concursuri	
1.6.	Pregătirea și lansarea unui film documentar despre istoria și evoluția activității BNRM	5000
II.	Pregătirea și editarea publicațiilor jubiliare	107800
2.1.	Magazin bibliologic. Ediție aniversară	
2.2.	Gazeta bibliotecarului. Nr. special	
2.3.	BNRM 180 de ani	
2.4.	Stampa moldovenească (1954-1996) : Din colecțiile BNRM	
2.5.	Biblioteca Națională. Bibliografie	
2.6.	Biblioteca Națională: cadru de reglementare	
2.7.	Vladimir Rotaru: Biobibliografie	
2.8.	Heraldica Moldovei. Album monografic	
2.9.	Basarabeni în lume (Culegere de materiale și documente prezentate la Polipticul cultural-istoric și științific omonim). Vol. 6	

2.10.	Biblioteca Națională în mass-media din țară și străinătate	
2.11.	Laureații Saloanelor Internaționale de Carte. Partea a 2-a	
2.12.	BNRM – ghid pentru utilizator: pliant color	
2.13- 2.20	Teme rezervate	
	Materiale promoționale:	
2.21.	Invitații BNRM-180	
2.22.	Program BNRM-180	
2.23.	Carnete	
2.24.	Afișe	
2.25.	Semne de carte	
2.26.	Diplome	
III.	Pregătirea atributelor jubiliare	9900
3.1.	Medalie jubiliară	
3.2.	Sacoșe cu imaginea BNRM	
3.3.	Plic și timbru cu imaginea BNRM	
3.4.	Cuburi cu logo-ul BNRM	
	Total	150000

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2012

Data	Activități	Evenimente. Teme
Ianuarie		
6	Expoziție	135 de ani de la nașterea lui Gurie Grosu , mitropolit al Basarabiei, redactor și editor, animator al spiritualității naționale a basarabenilor
8	Expoziție	110 ani de la nașterea lui Octav Doicescu , arhitect, personalitate de frunte a arhitecturii moderne românești, academician
	Simpozion	80 de ani de la apariția la Chișinău a revistei lunare literare și de cultură generală „ <i>Viața Basarabiei</i> ”
	Lansare de carte	Iurie Colesnic . Timp și istorie. Autori de la „ <i>Viața Basarabiei</i> ”
10	Expoziție-eveniment	Temă rezervată
13	Expoziție	85 de ani de la nașterea lui Petru Zadnipru , poet, traducător și publicist
13	Expoziție	200 de ani de la nașterea lui Carol Popp de Szathmary , pictor, grafician și documentarist român, primul fotograf de artă
15	Expoziție	Mihai Eminescu
16	Expoziție	80 de ani de la nașterea scriitorului și filozofului italian Umberto Eco
	Auditorium	Maeștrii graficii basarabene
19	Expoziție	80 de ani de la nașterea poetului și eseistului Victor Teleucă
23	Expoziție	180 de ani de la nașterea pictorului și graficianului francez, precursor al impresionismului Édouard Manet
26	Expoziție video	<i>Le secret des manuscrits de la mer Morte</i>
	Lansare de carte	Ion Varta . <i>Deportările din 1941</i>
	Expoziție	100 de ani de la nașterea pictorului american Jackson Pollock
29	Expoziție	160 de ani de la nașterea lui Ion Luca Caragiale , prozator, dramaturg și gazetar român, membru de onoare post-mortem al Academiei Române
30	Trening	<i>Informarea europeană</i>
	Cenaclul Republica	

Februarie

7	Expoziție	150 de ani de la nașterea pictorului și profesorului Vladimir Okușko
7	Expoziție	65 de ani de la nașterea pictorului și graficianului Simion Hămuraru
14	Lansare de carte	<i>Localitățile Moldovei</i> , vol. X
14	Expoziție-eveniment	95 de ani de la nașterea lui Eugeniu Ureche , actor, regizor, cântăreț de operă, interpret de muzică populară, pictor, sculptor, fotograf, solist al Teatrului de Operă și Balet din Chișinău
23	Expoziție	75 de ani de la nașterea scriitorului Mihail Ion Ciubotaru
	Expoziție	100 de ani de la nașterea lui Andrei Lupan , poet, dramaturg, publicist și traducător
	Auditoriu	Particularitățile picturii din Moldova anilor 60
27	Expoziție	80 de ani de la nașterea actriței americane de film, de origine engleză, laureată a Premiului Oscar Elizabeth Taylor
27	Expoziție video	<i>Estampes japonaises</i>
27	Trening	Informarea europeană
27	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	

Martie

2	Expoziție Audiții muzicale	75 de ani de la nașterea lui Eugen Doga , renumit compozitor, academician, Artist al Poporului din Republica Moldova
	Expoziție-eveniment	175 de ani de la nașterea lui Ion Creangă , scriitor, povestitor, clasic al literaturii românești, pedagog, membru de onoare al Academiei Române (post-mortem)
7	Poliptic cultural-istoric și științific „Basarabeni în lume”	130 de ani de la nașterea lui Gheorghe Botezatu , profesor, matematician, celebru inventator, pionier în domeniul construcției de elicoptere, originar din Basarabia, precursor al programului „Apollo”; 80 de ani de la stingerea din viață a ziaristului și scriitorului român, originar din Basarabia Panaït Macri ; 100 de ani de la nașterea lui Colea Răutu (Colea Rutkovschi) , actor român, originar din Basarabia; 80 de ani de la nașterea Tamarei Izbășescu ; 70 de ani de la stingerea din viață a Antoninei Stadnițchi-Andrunachievici ;
9	Expoziție Audiții muzicale	70 de ani de la nașterea Magdei Mazilu 85 de ani de la nașterea Veronicăi Garștea , dirijor de cor, profesor universitar și Artistă a Poporului din Republica Moldova

13	Auditorium	Tendențele dezvoltării artelor plastice din Moldova a. 70-80, sec. XX
14	Expoziție	70 de ani de la nașterea lui Mihai Dolgan , compozitor, dirijor și instrumentist, fondator al formației Orchestrei de muzică ușoară „Noroc”
18	Expoziție video	<i>La Bastille ou «l'enfer des vivants»</i>
19	Expoziție	90 de ani de la nașterea lui Gheorghe Neaga , compozitor, violonist și profesor
20	Zilele Francofoniei	Mari scriitori ai literaturii franceze
27	Expoziție	70 de ani de la nașterea Anei Blandiana , poetă, prozatoare, eseistă și publicistă română
	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	
29	Simpozion	Anul bibliologic 2011
Aprilie		
3	Expoziție Audiții muzicale	165 de ani de la nașterea lui Gavriil Musicescu , compozitor, dirijor de cor și profesor român, originar din Basarabia
4	Lectoriu	Primul partid național. Formarea PNM în 1917
7	Expoziție	Tema rezervată
8	Expoziție	555 de ani de la urcarea pe tronul Moldovei a lui Ștefan cel Mare
8	Ateneul „Moldova”	65 de ani de la nașterea cineastului Dumitru Olărescu
15	Expoziție	560 de ani de la nașterea lui Leonardo da Vinci , pictor, desenator, arhitect, sculptor, muzician, poet, inginer și savant italian de origine toscană
17	Expoziție	60 de ani de la fondarea studioului cinematografic „ Moldova-Film ”
20	Salon muzical	Temă rezervată
23	Ziua Bibliotecarului	Gala Premiilor Naționale Galex
24	Cenaclul literar	Temă rezervată
27	Expoziție video	<i>Miniatures et peintures indiennes</i>
27	Expoziție	100 de ani de la nașterea lui Nicolae Alentiev , artist plastic, scenograf, om emerit în arte
27	Ziua Mondială a Sănătății	
27	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	
Mai		
1	Expoziție	85 de ani de la nașterea sculptorului Naum Epelbaum

1	Expoziție-eveniment	75 de ani de la nașterea lui Ion Vatamanu , poet și publicist, doctor în chimie
7	Expoziție	75 de ani de la nașterea pictorului și graficianului Emil Childescu
9	Ziua Europei	
17	Expoziție	85 de ani de la nașterea pictoriței Vilhelmina Zazerskaia
25	Lectoriu	Congresul învățătorilor din Basarabia, 25-28 mai 1917
26	Expoziție	Alexandru Cosmescu
27	Cenaclul literar	
28	Festivalul de film	Festivalul de film documentar. Ed. a III-a
	Clubul sănătății	
	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	
Iunie		
1	Expoziție-eveniment	Temă rezervată
3-5	Expoziție Lansare de carte	Alexei Mateevici
8	Expoziție	175 de ani de la nașterea pictorului rus Ivan N. Kramskoi
11	Expoziție	90 de ani de nașterea sculptorului Aleksandr Maiko
15	Zilele Vasile Alecsandri - Mihai Eminescu	Program special
17	Expoziție	80 de ani de la nașterea lui Sabin Bălașa , pictor, autor și regizor de filme de pictură animată, eseist și scriitor român
17	Expoziție de artă	Ai noștri la Paris
27	Cenaclul literar	Temă rezervată
	Expoziție	85 de ani de la nașterea sculptoriței Brunhilda Epelbaum-Marcenko
27	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	
Iulie		
3	Expoziție	150 de ani de la nașterea pictorului austriac Gustav Klimt
3	Expoziție	Anul 1917 - evenimente ce ne-au marcat istoria
	Expoziție-eveniment	Temă rezervată

9	Expoziție	90 de ani de la nașterea lui Dionisie Tanasoglu , scriitor, profesor universitar, istoric, filolog, muzician și traducător găgăuz
12	Expoziție	75 de ani de la nașterea lui Vlad Ciubucciu , istoric, scriitor, publicist, cercetător științific
26	Expoziție	75 de ani de la nașterea lui Gheorghe Ghimpu , pedagog, politician, fondator al Mișcării de Eliberare Națională, deputat în primul Parlament al Republicii Moldova
31	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	
August		
9	Expoziție	65 de ani de la nașterea interpretei de muzică ușoară Sofia Rotaru
10	Ateneul „Moldova”	80 de ani de la nașterea lui Aurel Marinciuc , doctor în științe fizico-matematice, profesor universitar, cercetător, publicist
22	Expoziție-eveniment Concurs de Ex-libris	180 de ani de la fondarea Bibliotecii Guberniale, predecesoarea Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova
31	Festivalul Național al Cărții și Lecturii Salonul Internațional de Carte, ediția a XXI	Program special Program special 110 ani de la înălțarea la Chișinău a clădirii Seminarului Teologic
	Salon Muzical	Moment „ Ion și Doina Aldea Teodorovici ”
	Expoziție	210 ani de la nașterea profesorului și bibliotecarului Gavriil Bilevici , primul bibliotecar al Bibliotecii Naționale între anii 1832-1835
	Cenaclul literar Expoziție-eveniment	70 de ani de la nașterea lui Mihai Cimpoi , critic și istoric literar, eminescolog, academician, membru de onoare al Academiei Române
	Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	
Septembrie		
9	Ateneul „Biserica Albă”	Temă rezervată
11	Expoziție-eveniment	195 de ani de la nașterea lui Mihail Kogălniceanu , istoric, scriitor, publicist, diplomat, om politic, membru fondator al Societății Academice Române, președinte al Academiei Române 235 de ani de la nașterea poetului român Costache Conachi
14	Expoziție	

17	Expoziție	Temă rezervată
	Expoziție	120 de ani de la nașterea artistului plastic decorator Serghei Ciokolov
21	Salon muzical	Temă rezervată
25	Expoziție	75 de ani de la nașterea magistrului în teologie, Protoieru Petru Buburuz Ziua Internațională a Limbilor
26	Trening Cenaclul Republica Cenaclul Ideal Cenaclul Generația noastră	
Octombrie		
5	Lansare de carte	Chișinăul și chișinăuienii
7	Expoziție-eveniment	Monumente istorice - vestigii ale veșniciei noastre
9	Expoziție	465 de ani de la nașterea lui Miguel de Cervantes , prozator și dramaturg spaniel
13	Ateneul Moldova	80 de ani de la nașterea lui Tudor Țopa , scriitor și publicist
19	Expoziție	Din Fondul <i>Iuri Kojevnikov</i> (90 de ani de la nașterea lui Iuri Kojevnikov , om de știință, critic literar și traducător rus)
26	Salon muzical Expoziție	Temă rezervată 170 de ani de la nașterea lui Vasili Vereșceaghin , pictor, scriitor și publicist rus
30	Cenaclul literar Cenaclul Republica Cenaclul Ideal	
Noiembrie		
6	Expoziție	85 de ani de la nașterea lui Leonid Cemortan , critic și istoric de teatru, profesor universitar, doctor habilitat în studiul artelor, membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei
14	CoDiBip	Conferința Directorilor Bibliotecilor Publice (raionale, municipale, orășenești)
16	Expoziție	60 de ani de la nașterea lui Arcadie Suceveanu , poet, eseist, traducător
19	Masă rotundă	Săptămâna educației globale
21	Expoziție-eveniment	95 de ani de la constituirea Sfatului Țării , organ suprem de conducere al Basarabiei; 95 de ani de la apariția la Chișinău a publicației „ Sfatul Țării ”
24	Expoziție	380 de ani de la nașterea filozofului raționalist olandez, de origine evreu, Baruch Spinoza
25	Expoziție	450 de ani de la nașterea lui Lope de Vega (Lope Félix de Vega Carpio) , poet, prozator, exponent de prestigiu al Renașterii spaniole
27	Cenaclul literar Cenaclul Republica Cenaclul Ideal	

Decembrie

1	Expoziție	120 de ani de la nașterea lui Cezar Petrescu , romancier, nuvelist, traducător și gazetar român, membru titular al Academiei Române
9	Expoziție	80 de ani de la nașterea graficianului și scenografului Filimon Hămuraru
12	Înmânarea premiului	Înmânarea premiului „Autorul Anului”
18	Expoziție	460 de ani de la domnia Moldovei de către Alexandru Lăpușneanu , bun cărturar și priceput gospodar al țării
21	Salon muzical	Temă rezervată
31	Expoziție	120 de ani de la nașterea Miliței Petrașcu , sculptoriță basarabeană, maestru în arta portretului, considerată cea mai înzestrată femeie-sculptor a României în sec. al XX-lea
	Expoziție	Tradiții de Crăciun
	Cenaclul Republica	
	Cenaclul Ideal	

PLANUL EDITORIAL AL BNRM ÎN 2012

Nr.	Titlu	Responsabil
Bibliografie		
1.	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica)	SM
2.	Bibliografia Națională a Moldovei. Publicații oficiale	SABD
3.	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat	SABD
4.	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare	SCB
5.	Cronica vieții politico-administrative, social-economice și culturale a Moldovei	SCB
6.	Cartea Moldovei. Vol. 3: Carte modernă: sec. XIX – 1917	SCVR
7.	Biblioteca Națională. Bibliografie	SABD
8.	Vladimir Rotaru: Biobibliografie	SA
Publicații metodologice		
9.	Buletin bibliologic	SDB
10.	Biblioteconomia Moldovei. Cadru de reglementare. Vol. V	SDB
11.	Calendar Național – 2013	SCB
Ediții periodice de specialitate		
12.	Magazin bibliologic	SE DCDB
13.	Gazeta bibliotecarului	SE
Publicații de sinteză		
14.	BNRM 180 de ani. Ediție aniversară	
15.	Timpul și spațiul lecturii în Moldova. Studiu sociologic	SSC
16.	Imaginea Republicii Moldova în străinătate: Almanah	SM
17.	Heraldica Moldovei. Album monografic	SM
18.	Stampa moldovenească (1954-1996) : Din colecțiile BNRM	SAH
19.	Basarabeni în lume (Culegere de materiale și documente prezentate la Polipticul cultural-istoric și științific omonim). Vol. 6	SPC
20.	Biblioteca Națională în mass-media din țară și străinătate	
21.	Biblioteca Națională: cadru de reglementare	CM

22.	Biblioteca Națională: raport anual 2011	CM
Ediții promoționale		
23.	Agenda activităților cultural-științifice ale BNRM 2012	SPC
24.	BNRM – ghid pentru utilizator: pliant color	
25.	Laureații Saloanelor Internaționale de Carte. Partea a 2-a	SPC
26.	Cataloagele expozițiilor BNRM	SPC
27.	Salon expres: ediție specială a Salonului Internațional de Carte	SE
28.	Programe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor, articole de papetărie etc.	Secțiile BNRM

ABREVIERI

BNRM	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
CA	Centrul de Automatizare
CCB	Centrul de Coordonare Bibliografică
CCR	Centrul tehnic de Conservare și Restaurare
CM	Centrul de Management
CN	Centrul de Numerizare
DAI	Direcția Activitatea informațională
DCDB	Direcția Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie
DDCCC	Direcția Dezvoltarea, conservarea și comunicarea colecțiilor
DS	Direcția SIBIMOL
LB	Liga Bibliotecarilor
SABD	Secția Asistență bibliografică și documentară
SAG	Secția Acces general
SATL	Secția Asistență tehnică și logistică
SAV	Secția Audiovideoteca
SCAH	Secția Colecție de artă și hărți
SCB	Secția Cercetări bibliografice
SCC	Secția Catalogare și clasificare
SCCC	Secția Conservarea și comunicarea colecțiilor
SCVR	Secția Carte veche și rară
SDB	Secția Dezvoltare în biblioteconomie
SDC	Secția Dezvoltarea colecțiilor
SDL	Secția Depozit legal
SE	Secția Editura
SI	Secția Imprimeria
SÎP	Secția Împrumut de publicații
SLL	Secția Literaturile lumii
SLP	Secția Lectura publică staționar
SM	Secția Moldavistica și heraldica
SP	Secția Personal
SPC	Secția Programe culturale
SPS	Secția Publicații seriale
SSC	Secția Studii și cercetări
SSS	Secția Statistica și sondaje sociologice