

APROBAT  
Ministerul Culturii și Turismului

*J. Iliescu*  
I. Munteanu  
Viceministru  
Ordinul nr. 33 din 03.03.2009

## STATUTUL BIBLIOTECII NAȚIONALE A REPUBLICII MOLDOVA

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Biblioteca Națională este instituție publică, funcționarea căreia este reglementată de statutul ei, aprobat de Ministerului Culturii și Turismului.
2. Biblioteca Națională este unul din obiectivele de valoare deosebită ale patrimoniului național și prezintă tezaurul moștenirii culturale scrise și imprimate a Republicii Moldova.
3. Biblioteca Națională își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea culturii nr. 313-XIV din 27.05.1999, Legea cu privire la biblioteci nr. 286-XIII, 16. XI. 1994, documentele naționale de politici, alte acte legislative și normative în vigoare, în baza principiilor autonomiei, libertății, neangajării politice și identității culturale naționale, întrunind cerințele fundamentale prevăzute de principiile directe UNESCO pentru această categorie de biblioteci.
4. Biblioteca Națională are personalitate juridică, dispune de sigiliu cu stema de stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa în limba de stat, de emblemă, pecete de inventar, ștampilă de extincție, cont curent la bancă și alte atribute corespunzătoare statutului și situației sale.
5. Biblioteca Națională își are sediul în or. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 78-A.

### II. ATRIBUȚII ȘI SARCINI

6. Biblioteca Națională are următoarele atribuții:

*1) Ca Biblioteca Națională:*

- a) conservarea memoriei naționale cuprinse în patrimoniul imprimat, furnizarea ei către beneficiari și transmiterea către generațiile noi;
- b) colecționarea, deținerea și punerea la dispoziție utilizatorilor a unei colecții cât mai complete de ediții naționale, publicații străine valoroase, manuscrise, materiale audiovizuale și multimedia etc.;

- c) colecționarea, conservarea și punerea în valoare a colecției "Moldovica", constituită din publicații apărute în țară și în străinătate cu referință la Republica Moldova, inclusiv lucrări ale autorilor autohtoni apărute în străinătate;
- d) organizarea și monitorizarea rezervei naționale de publicații;
- e) elaborarea cataloagelor naționale colective;
- f) corelarea, activității bibliotecilor publice, asigurându-le asistența de specialitate;
- g) corelarea și asigurarea metodologică a instruirii continue a bibliotecarilor;
- h) întocmirea bibliografiilor fundamentale în diferite domenii;
- i) participarea la elaborarea în cadrul "Bibliografiei Naționale a Moldovei", realizând compartimentul "Exteriorica";
- j) exercitarea funcției de centru depozitarium al publicațiilor O.N.U. și UNESCO în Republica Moldova;
- k) exercitarea funcțiilor de centru național în domeniul:
  - schimbului de publicații;
  - informării bibliografice și documentare;
  - împrumutului interbibliotecar național și internațional;
  - în domeniul informatizării bibliotecilor.

Îndeplinirea altor atribuții specifice, potrivit regulamentului de organizare și funcționare.

*2) Ca așezămînt științifico-metodologic:*

- a) valorificarea științifică a colecțiilor patrimoniale de care dispune;
- b) participarea la elaborarea și promovarea politicii statului în vederea asigurării unității naționale în biblioteconomie;
- c) exercitarea funcțiilor de centru metodologic de organizare și coordonare a activității științifice fundamentale și aplicative în toate compartimentele bibliologiei și biblioteconomiei (istoria cărții, teoria bibliografiei, sociologia cărții și a lecturii, patologia și restaurarea publicațiilor etc.);
- d) asigurarea funcționării Catalogului Național Colectiv Partajat și a Bibliotecii Naționale Virtuale în corespundere cu cerințele Societății Informaționale;
- g) editarea revistei „Magazin bibliologic”, Gazetei bibliotecarului, a unor publicații de referință în biblioteconomie, valorificarea editorială a monumentelor literare, tipografice, bibliofile din colecțiile sale.

7. Fiind instituție publică, Biblioteca Națională este accesibilă tuturor cetățenilor, cărora le asigură toată gama de servicii prevăzute pentru o astfel de activitate (asistență bibliografică de referință, împrumut de publicații, comunicarea colecțiilor, activități culturale etc.). Desfășoară activitate comercială de profil, care nu aduce prejudicii instituției și nu contravine legislației în vigoare.

8. Pe lângă bibliotecă, în scopul asigurării ei financiare, pot fi înființate fundații, companii și alte organisme publice sau cooperatiste în condițiile legii.

9. Biblioteca Națională poate fi membru activ al Federației Internaționale a Asociațiilor Bibliotecilor și Bibliotecarilor (IFLA), al Asociației Bibliotecarilor din Moldova, al Asociației Bibliofililor din Moldova ș.a.

### **III. ORGANIZAREA**

10. Structura organizațională a Bibliotecii Naționale cuprinde compartimente care asigură exercitarea funcțiilor principale ale acestei instituții și este reflectată în organigramă.

11. Statele de funcții ale Bibliotecii Naționale sunt aprobate anual de către directorul general al instituției prin coordonare cu Ministerul Culturii și Turismului.

12. Organizarea activității și structura detaliată a Bibliotecii Naționale este reflectată în Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat de Ministerul Culturii și Turismului.

### **IV. CONDUCEREA BIBLIOTECII NAȚIONALE**

13. Biblioteca Națională este condusă de către directorul general, numit în funcție de Ministerul Culturii și Turismului.

14. Biblioteca Națională are un prim-director adjunct (competență atribuită, după ce a câștigat concursul, unuia din directorii adjuncți responsabili de activitatea internă de bază). Numărul de directori adjuncți este stabilit, la solicitarea directorului general al bibliotecii, de către Ministerul Culturii și Turismului:

- a) directorii adjuncți și șefii de secții sînt desemnați în bază de concurs;
- b) la desemnarea prim-directorului adjunct și a contabilului-șef se solicită acordul Ministerului Culturii și Turismului.

15. Pentru fundamentarea metodică și științifică a orientării și programelor Bibliotecii Naționale, a procesului managerial se creează consiliul de administrație, comitetul director, consiliul științific, consiliul redacțional, cu rol și funcții consultative.

16. Consiliul de administrație deliberează asupra problemelor de orientare generală și a principalelor direcții de activitate ale instituției, a programului de activitate și dării de seamă anuale. Din componența Consiliului fac parte membrii comitetului director, șefii de secții, președintele comitetului sindical, președintele filialei Bibliotecii Naționale a Asociației Bibliotecarilor. Consiliul de administrație se reunește în ședințe cel puțin o dată pe trimestru.

17. Comitetul director este condus de către directorul general și este format din directorul general, directorii adjuncți, contabilul-șef, președintele comitetului sindical și șefii secțiilor-cheie. Comitetul director organizează activitatea curentă a instituției și se întrunește în ședințe operative.

18. Consiliul științific definește orientările și temele de investigație științifică, estimează rezultatele acestei activități. Componența consiliului este aprobată de către directorul general. Activitatea lui este condusă de către președinte (directorul general sau personalitate științifică desemnată de acesta), iar sub aspect organizatoric - de către secretarul științific al bibliotecii. Consiliul activează în baza regulamentului aprobat de către directorul general.

19. Directorul general reprezintă biblioteca în instanțele ierarhic superioare, în raporturile ei cu alte biblioteci și instituții din republică și de peste hotare;

organizează activitatea bibliotecii și poartă răspundere deplină pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor ce îi revin acesteia; este responsabil de patrimoniul ei material și financiar; promovează politica de cadre; asigură respectarea în cadrul bibliotecii a legilor Republicii Moldova și a disciplinei de stat; asigură și exercită alte activități prevăzute de legislația în vigoare pentru conducătorii instituțiilor de stat.

20. Lucrătorii bibliotecii sunt angajați de către directorul general la propunerea directorilor adjuncți și a șefilor de secții, în conformitate cu legislația în vigoare.

21. Biblioteca este finanțată de la bugetul de stat. Ca surse suplimentare de acoperire a cheltuielilor pot servi mijloacele rezultate din prestarea serviciilor contra plată și alocațiile (donațiile) sponsorilor (mecenașilor).

22. Activitatea Bibliotecii se desfășoară conform programului anual de activitate aprobat de către Ministerul Culturii și Turismului.

23. Biblioteca Națională prezintă anual Ministerului Culturii și Turismului raportul de activitate pentru anul precedent până la 1 februarie a anului în curs.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

24. Gestiunea și inventarierea colecțiilor, măsurile de securitate a patrimoniului, regulamentul subdiviziunilor, obligațiile de serviciu și alte aspecte de funcționare ce nu sunt cuprinse de prezentul Statut sunt reglementate prin acte aprobate de către directorul general (regulamente, instrucțiuni, ordine etc.).

25. Prezentul Statut intră în vigoare la data aprobării.