

# REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI STIMULAREA INOVAȚIILOR ÎN BNRM

*Aprobat la 21.05.2012 de către directorul general*

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Activitatea inovațională constituie una din direcțiile strategice de dezvoltare a Bibliotecii Naționale și este menită să îmbunătățească activitatea Bibliotecii prin schimbări care ar permite atingerea unor standarde de performanță.

1.2. Activitatea inovațională reprezintă ansamblul proceselor de elaborare, evaluare și implementare a ideilor.

1.3. Ideea inovațională implică soluții cu totul noi pentru sisteme, procese, produse sau servicii, care se dezvoltă într-o nouă afacere, pot cauza schimbări majore într-un întreg domeniu sau pot pune bazele unui nou domeniu sau adaptarea, rafinarea, simplificarea și îmbunătățirea produselor existente și/sau a sistemelor de producție și de distribuție existente.

1.3.1. Ideea poate fi considerată nouă în cazul în care:

- n-a fost încă implementată în BNRM;
- n-a fost prevăzută în documentele emise de către administrația Bibliotecii și organizațiile de resort, alte documente de profil (standarde, instrucțiuni, etc.).

1.3.2. Ideea poate fi considerată valabilă, în cazul în care este posibilă implementarea acesteia în BNRM sau în alte biblioteci (în prezent sau viitorul apropiat), iar aplicarea ei se va solda cu rezultate pozitive, fără afectarea intereselor utilizatorilor.

1.4. Activitatea inovațională este o prerogativă funcțională a managerilor. Totuși în procesul inovațional este implicat și potențialul intelectual al întregului colectiv.

1.5. Activitatea de inovație este organizată în Biblioteca Națională în felul următor:

- Direcția Bibliotecii stabilește strategiile și obiectivele creativității, organizează procesul inovațional, evaluează ideile, stimulează inovațiile și eliberează brevete.
- Centrul de management studiază și aplică experiența bibliotecilor naționale din lume, analizează activitatea inovațională din BNRM, organizează concursuri de idei, efectuează culegerea ideilor, participă la expertiza, evaluarea, difuzarea și propagarea ideilor noi.
- Șefii serviciilor organizează procesul creativ-științific în serviciul său, care implică și o analiză minuțioasă a activității inovaționale în serviciu, și participă la expertiza și implementarea ideilor.

1.6. Acest document reglementează toate etapele activității inovaționale și stabilește mecanismul de stimulare a inovațiilor din BNRM.

## II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INOVAȚIONALE

2.1. Prima etapă a activității inovaționale este creația – elaborarea organizată de idei.

2.2. Sursele de idei la care poate apela biblioteca includ:

- surse interne – personalul BNRM;
- surse externe – beneficiarii bibliotecii, alte persoane și organizații cointeresate.

2.3. Administrația Bibliotecii stabilește obiectivele creativității, concretizează problemele cu care se confruntă BNRM și le aduce la cunoștință întregului personal. În funcție de necesități, administrația formează echipe speciale (permanente sau temporare), pentru găsirea ideilor noi.

2.4. În luna februarie se organizează concursurile „Cea mai originală idee a anului,” și „Cea mai valoroasă idee”.

2.5. Sistemul de culegere a ideilor include următoarele elemente și procedee:

- Șefii secțiilor culeg idei de la beneficiari folosind diferite metode (sondaje, anchete, boxe de idei, caiete de propuneri etc.). Culeg idei de la salariații serviciului.
- Administrația culege idei din diferite surse externe și le transmite Centrului de management.

- Centrul de management efectuează strângerea ideilor din diferite surse; elaborează și actualizează o baza de idei; prezintă ideile la Comitetul director pentru a fi evaluate; înregistrează într-un registru special ideile care vor fi implementate.

2.6. Ideile pot fi prezentate:

- în scris (vezi Anexa nr. 1);
- oral (cu titlu de propuneri expuse la ședințe, adunări etc., care urmează să fie precizate în scris).

### III. EVALUAREA ȘI IMPLEMENTAREA IDEILOR

3.1. Evaluarea ideilor novatoare poate fi realizată în baza următoarelor criterii:

- nivelul de performanță (calitatea, eficiența, productivitatea, rentabilitatea, operativitatea, costul);
- avantajele și dezavantajele create prin implementarea ideilor;
- gradul de compatibilitate a ideii cu obiectivele BNRM;
- durata ciclului de viață a inovațiilor;
- probabilitatea acceptării și implementării inovației;
- posibilitățile interne și externe de aplicare a ideii;
- etc.

3.2. Pentru evaluarea ideilor pot fi folosite chestionare cu aprecieri în baluri sau procente.

3.3. În condițiile în care este nevoie de expertiza ideii, se formează grupuri de experți, care examinează și evaluează ideea, analizează detaliat avantajele sau dezavantajele ei.

3.4. Comitetul director are dreptul:

- să dezvolte sau să simplifice ideile;
- să nu accepte unele idei;
- să aplice ideile imediat sau să le propună pentru a fi introduse în planurile strategice;
- să propună soluții de îmbinare a ideilor;
- să implementeze unele ideile în mod experimental;
- să determine cauzele care împiedică aplicarea acestora;
- să stimuleze autorii de idei și pe cei care participă la implementarea lor;
- să elibereze brevete celor, care au creat (și implementat) ideea.

3.5. Implementarea ideilor se efectuează conform hotărârii Comitetului director sau al ordinului directorului.

### IV. STIMULAREA ACTIVITĂȚII INOVAȚIONALE

4.1. Activitatea de creație și inovație se stimulează material și moral.

4.2. Autorului ideii în premieră ori ideii cu valoare deosebită, care va fi sau este deja implementată la momentul efectuării totalurilor anuale, ideii care are ca obiect o operație, o metodă, o formă, un procedeu, un serviciu; autorului unor „scări de idei”, „lanțuri de idei” constituite dintr-un șir de idei principale și complementare, sau autorului ideii care are ca obiect un ciclu tehnologic i se eliberează un brevet (vezi Anexa nr. 2).

**NOTĂ:** Nu sunt brevetate și premiate:

1. invențiile ce vizează obligații de serviciu;
2. proiecte și scheme de planificare și raport;
3. ideile propuse de către administrația BNRM, inovația constituind una din funcțiile acestora.

4.3. Autorului ideii care nu prezintă valoare inovațională însă este semnificativă pentru activitatea eficientă a BNRM i se eliberează o ADEVERINȚĂ.

4.4. Deținătorilor de brevete și adeverințe li se acordă premii.

4.5. Mărimea primelor este stabilită prin decizia Comitetului director, în baza unui ordin.

4.6. Primele acordate provin din economiile fondului de salariu, serviciile cu plată și sponsorizări.

4.7. Șefii secțiilor, în care au fost elaborate unele idei, pot fi și ei apreciați și stimulați atât cu prime cât și cu diplome.

4.8. Rezultatele obținute de către salariați în activitatea de inovație se vor lua în considerație în procesul atestării acestora, precum și la desemnarea învingătorilor concursului „Cel mai bun bibliotecar al anului”.

4.9. Beneficiarii BNRM, alte persoane și organizații care au propus idei inovative valoroase, pot fi stimulați cu diplome.

Anexa nr. 1

### Formular pentru descrierea invenției / ideii

**Titlul** (intr-o formulare clara si concisa a obiectului invenției)

---

---

**Autorul**

---

**Funcția autorului**

---

**Serviciul în care activează autorul**

---

**Expunerea detaliată a ideii / invenției:**

---

---

---

**Funcționalitatea și efectele obținute în urma aplicării ei în practică:**

---

---

**Domeniul sau serviciul în care poate fi aplicată invenția / ideea** \_\_\_\_\_

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Semnătura



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

NATIONAL LIBRARY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

**BREVET DE GRADUL I (II, III, IV)**

**Autorul** \_\_\_\_\_

**Funcția** \_\_\_\_\_

**Serviciul** \_\_\_\_\_

**Descrierea ideii** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Data înregistrării**

**Director General**

**L.Ș.**